

Quy tắc Ứng xử & Đạo đức
Kinh doanh
(CP 472)

Ngày 10 tháng 5 năm 2019



MỤC LỤC

Thư từ Plexus CEO..... 2

Tổng quan 3

Cần nhắc đạo đức 4

Các giá trị của Chúng ta 5

Tinh thần Lãnh đạo của Chúng ta 6

Đưa ra và Giải quyết các Vấn đề và Quan ngại 7

Triết lý cởi mở 7

 Thời điểm bạn nên đưa ra các vấn đề & quan ngại 7

 Cách Liên hệ với Đứng người 7

Đội ngũ Plexus..... 7

Đường dây Nóng về Đạo đức 8

Ảnh hưởng của Báo cáo 8

Hậu quả của Vi phạm 8

Chính trực Cá nhân và Xung đột Lợi ích 9

Hành vi Cá nhân 9

Trung thực..... 9

lạm dụng sự tin nhiệm 9

Quyền riêng tư 9

Xung đột Lợi ích 10

Việc làm và Gia nhập hội khác trong Hội đồng Doanh nghiệp..... 10

Giao dịch Chứng khoán trên Thông tin Nội bộ 10

Môi trường Làm việc của Chúng ta 11

Giao tiếp Cởi mở và Đối xử Công bằng..... 11

Đa dạng văn hóa và Tôn trọng..... 11

Nơi Làm việc Không có sự Quấy rối..... 12

Bạo lực và Đe dọa 12

Rượu và Ma túy..... 12

Sức khỏe và An toàn..... 12

Thông lệ Kế toán và Hồ sơ Công ty..... 13

Minh bạch Tài chính 13

Hỗ trợ Kiểm toán..... 13

Không Thỏa thuận Ngoài hợp đồng..... 13

Lưu trữ Tài liệu 13

Sử dụng Tài sản Công ty & Bảo mật Thông tin 14

Bảo mật Thông tin..... 14

Truyền thông Đại chúng..... 15

Sở hữu Trí tuệ 15

Tài nguyên Thông tin và Công nghệ 15

Đi lại và Giải trí 16

Trộm cắp và Gian lận..... 16

Đóng góp và Hoạt động Chính trị 16

Đóng góp Từ thiện 16

Hành vi của Chúng ta với Các Khách hàng, Các Nhà cung cấp và Các Viên chức 17

Quà tặng và Giải trí 17

Chống Tham nhũng..... 18

Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà cung cấp..... 18

Mối quan hệ của Chúng ta với các Bên khác..... 19

Trách nhiệm Xã hội 19

Cạnh tranh Công bằng..... 19

Đối thủ cạnh tranh 20

Truyền thông Doanh nghiệp..... 20

Tuân thủ 20

Tuân thủ Giao dịch Xuất/Nhập khẩu 20

Hợp đồng với Chính phủ và Quan hệ 20

Môi trường..... 21

Chú giải 21

Không Hợp đồng 21

Chi nhánh..... 21

Lịch sử Sửa đổi 22



THƯ TỪ PLEXUS CEO

Đội ngũ Plexus,

Tại Plexus, chúng ta cam kết tạo ra các sản phẩm xây dựng một thế giới tốt hơn và thực hiện theo cách phản ánh và duy trì các công ty của chúng ta. Cách chúng ta hoạt động như những cá nhân đóng góp cho văn hóa chung của chúng ta, một nền văn hóa tập trung vào khách hàng, các mối quan hệ và tinh thần đồng đội, sự xuất sắc, giao tiếp cởi mở và toàn vẹn. Theo các giá trị này, chúng ta cam kết với một nền văn hóa bao gồm nơi chúng ta nắm lấy sự khác biệt của chúng ta và mong muốn rằng tất cả mọi người của chúng ta đạt được tiềm năng đầy đủ của họ. Giá trị công ty của chúng ta dựa trên nguyên tắc làm đúng - trong tất cả những gì chúng ta làm.

Là một thành viên tích cực của Liên minh Doanh nghiệp có Trách nhiệm (RBA), chúng ta tự hào đóng góp cho sự tiến bộ của trách nhiệm xã hội của doanh nghiệp trên toàn cầu. Các quyết định chúng ta đưa ra với tư cách cá nhân cũng quan trọng như các sản phẩm mà chúng ta tạo ra. Hành động của chúng ta là tấm gương phản chiếu Plexus và nêu bật cam kết cá nhân của chúng ta với khách hàng, nhà cung cấp và với nhau. Thành công liên tục của chúng ta phụ thuộc vào tất cả mọi người làm phần việc của mình để duy trì các Giá trị và Hành vi Lãnh đạo của chúng ta như được nêu trong Quy tắc Ứng xử này.

Plexus cung cấp Quy tắc ứng xử như một công cụ để trao quyền cho tất cả nhân viên đưa ra quyết định đúng đắn. Nó được sử dụng để củng cố niềm đam mê của chúng ta để hoạt động một cách có trách nhiệm và đạo đức và nói rõ trách nhiệm của chúng ta như một nhà lãnh đạo đáng tin cậy trong cộng đồng doanh nghiệp. Quy tắc Ứng xử cũng nhấn mạnh tầm quan trọng của việc có một môi trường cởi mở, chào đón, trong đó tất cả nhân viên cảm thấy được trao quyền để làm những gì đúng đắn và được khuyến khích trình bày những quan ngại vi phạm Quy tắc.

Là một tổ chức, chúng ta cam kết với những Người giỏi nhất của chúng ta và tạo ra những sản phẩm tuyệt vời một cách công bằng, trung thực, đạo đức và hợp pháp. Thông qua cam kết của bạn đối với các tiêu chuẩn cao nhất về hành vi đạo đức, chúng ta sẽ tiếp tục tạo ra sự khác biệt trong việc xây dựng một thế giới tốt đẹp hơn.

Todd Kelsey

Chủ tịch & Giám đốc Điều hành



TỔNG QUAN

Ứng xử chuyên nghiệp và phù hợp đạo đức, bao gồm việc tuân thủ luật pháp, là trách nhiệm của tất cả nhân viên. Plexus Corp. (Bao gồm các công ty con, “Plexus”) mong muốn tất cả nhân viên và người đại diện, bao gồm các giám đốc, nhân viên, chuyên gia tư vấn và các nhà thầu độc lập đều hành xử một cách chuyên nghiệp và phù hợp đạo đức và tuân thủ pháp luật và quy định ở các quốc gia chúng ta làm việc. Quy tắc Ứng xử và Đạo đức Kinh doanh tại Plexus (còn được gọi đơn giản là “Quy tắc”) bao gồm kỳ vọng này và cung cấp hướng dẫn và các kỳ vọng về việc thực hiện các hoạt động hàng ngày phù hợp pháp luật và chuẩn mực đạo đức của Plexus trên toàn thế giới.

Có thể Quy tắc này không giải đáp được tất cả các thắc mắc hoặc giải quyết tất cả các tình huống có thể phát sinh, nhưng nó tóm tắt các chính sách của tập đoàn chúng ta và mang lại các hướng dẫn tổng quát về cách thức hành động có trách nhiệm. Bằng cách đọc Quy tắc này bạn thừa nhận đã hiểu rõ và chấp nhận Quy tắc này và các chính sách nền tảng của nó. Việc không tuân theo Quy tắc này hay các chính sách khác của Plexus có thể dẫn đến việc kỷ luật hoặc thậm chí chấm dứt hợp đồng.

Tất cả các giám đốc, nhân viên và người đại diện khác thuộc diện ảnh hưởng của Quy tắc cần phải:

LÀM THEO QUY TẮC NÀY

Đọc và nỗ lực thực hiện theo các nguyên tắc và yêu cầu của Quy tắc này và tất cả các yêu cầu pháp lý.

CÂN NHẮC ĐẠO ĐỨC

Cân nhắc đạo đức trong mọi hoạt động kinh doanh tại Plexus. Quy tắc này có mục đích hướng dẫn bạn các cân nhắc đạo đức. Trang 4 cung cấp hướng dẫn cụ thể về cách thực hành cân nhắc đạo đức.

ĐƯA RA CÁC VẤN ĐỀ VÀ QUAN NGẠI

Bất cứ lúc nào bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm pháp luật, Quy tắc hay các chính sách khác của Plexus, bạn phải đưa ra quan ngại ngay lập tức vào lúc phát hiện. Thời gian chờ đợi giải quyết quan ngại càng lâu, vấn đề càng trở lên tồi tệ hơn. Bạn có thể tìm thêm thông tin về cách đưa ra các vấn đề và quan ngại tại trang 7 và 8.

Nếu có bất kỳ thắc mắc nào, bạn có thể truy cập vào các chính sách Plexus trên CONNECT hoặc trao đổi với cấp trên của mình hoặc người đại diện Nhân sự. Thông tin liên hệ chi tiết, bao gồm số Đường dây Nóng về Đạo đức, có thể thấy tại trang 7 và 8.



CÂN NHẮC ĐẠO ĐỨC

Chúng ta mong muốn tất cả nhân viên cân nhắc kỹ trong các hoạt động kinh doanh của Plexus. Bạn nên tự hỏi mình những câu sau để giúp bản thân đưa ra quyết định kinh doanh phù hợp với Quy tắc:

QUYẾT ĐỊNH NÀY CÓ VI PHẠM CÁC YÊU CẦU PHÁP LÝ KHÔNG?

Plexus cam kết tuân thủ tất cả luật pháp và yêu cầu pháp lý được áp dụng cho doanh nghiệp của chúng ta. Chúng ta mong muốn tất cả nhân viên luôn nỗ lực đưa ra các quyết định phù hợp với sự cam kết thực hiện theo các yêu cầu pháp lý của chúng ta.

QUYẾT ĐỊNH NÀY CÓ VI PHẠM CHÍNH SÁCH PLEXUS KHÔNG?

Chúng ta đều cam kết tuân thủ các chính sách Plexus. Nhân viên cần làm quen với các chính sách có liên quan đến hoạt động công việc của họ và nỗ lực thực hiện theo các chính sách.

QUYẾT ĐỊNH CÓ PHÙ HỢP VỚI CÁC GIÁ TRỊ CỐT LÕI VÀ TINH THẦN LÃNH ĐẠO CỦA CHÚNG TA KHÔNG?

Các Giá trị và Tinh thần Lãnh đạo của Plexus, được trình bày tại trang 5 và 6 dưới đây, là một công cụ hữu ích giúp hướng dẫn việc ra quyết định.

BẠN CÓ THOẢI MÁI CHIA SẺ VỚI NHỮNG NGƯỜI KHÁC VỀ QUYẾT ĐỊNH NÀY?

Một nguyên tắc hay nên làm theo khi đưa ra quyết định là suy nghĩ xem bạn có thoải mái chia sẻ quyết định của bạn với gia đình, bạn bè hoặc đồng nghiệp hay không. Điều này đôi khi được gọi là “phép thử tin tức” – liệu bạn có thoải mái khi quyết định của bạn được mọi người biết đến hay không?

Cần nhớ rằng bạn không đơn độc khi đưa ra quyết định. Bạn luôn nhận được sự giúp đỡ hoặc hướng dẫn từ cấp trên của mình hoặc người quản lý Nhân sự, hoặc các thông tin được mô tả trong mục Đưa ra các Vấn đề và Quan ngại và Giải quyết của Quy tắc tại trang 7 và 8 dưới đây. Nếu bạn không chắc chắn liệu quyết định có phù hợp đạo đức hay không, bạn nên trì hoãn việc đưa ra quyết định và tìm sự hướng dẫn.

CÁC GIÁ TRỊ CỦA CHÚNG TA

Tất cả Nhân viên tại Plexus được kỳ vọng thể hiện các giá trị của chúng ta. Đây là những giá trị của chúng ta và chúng ta luôn luôn là chỉ dẫn cho cách ứng xử của chúng ta.

**Tập trung vào Khách hàng**

Chúng ta tận tâm với các khách hàng nội bộ và bên ngoài và kiên trì phấn đấu giúp họ thành công. Chúng ta hài lòng và vui mừng vì sự thành công của họ, thấu hiểu nhu cầu của họ và hiểu rằng thành công của các Khách hàng chính là thành công của chúng ta.

**Các mối quan hệ và Tinh thần đồng đội**

Chúng ta xem trọng việc xây dựng các mối quan hệ và tinh thần đồng đội. Các mối quan hệ yêu cầu sự tôn trọng lẫn nhau, sự chân thành, khiêm tốn và thân thiện. Các mối quan hệ tích cực sẽ thúc đẩy sự tin tưởng và tinh thần đồng đội. Tinh thần đồng đội là điều cần thiết để xây dựng các công ty vững mạnh.

**Sự hoàn hảo**

Nhờ động lực và sức trẻ, chúng ta cam kết cho ra những kết quả thành công và hoàn hảo trong tất cả mọi thứ chúng ta làm. Chúng ta không chấp nhận sự tầm thường và luôn tìm cách cải thiện. Chúng ta không quan tâm ai được lợi khi thành công; chúng ta không tiếp thị bản thân.

**Giao tiếp Cởi mở**

Chúng ta chia sẻ các ý kiến và ý tưởng một cách cởi mở và minh bạch, tôn trọng khi những người khác cũng làm như vậy và tham gia tranh luận trên tinh thần xây dựng. Khi các quyết định được thực hiện, chúng ta cởi mở và tích cực hỗ trợ các quyết định đó.

**Chính trực**

Chúng ta duy trì các tiêu chuẩn cao về đạo đức. Chúng ta trung thực và công bằng trong tất cả các khía cạnh của công việc, đối xử với người khác một cách tôn trọng và thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của chúng ta như những công dân và nhân viên có trách nhiệm. Chúng ta tôn trọng danh tiếng cá nhân và danh tiếng của Plexus. Chúng ta hiểu rằng danh tiếng là điều thiết yếu cho sự thành công của chúng ta.

TINH THẦN LÃNH ĐẠO CỦA CHÚNG TA

Tất cả Nhân viên tại Plexus đều thể hiện tinh thần lãnh đạo, cho dù họ chỉ đóng góp cá nhân hay lãnh đạo phần lớn tổ chức của chúng ta. Thay mặt Khách hàng, các nhân viên và cổ đông, chúng ta sẽ:

**Ưu tiên Con người**

Nhằm theo đuổi sự hoàn hảo, chúng ta nuôi dưỡng và phát triển nhân viên của chúng ta. Chúng ta mong đợi và khen thưởng cho hành vi có hiệu suất cao và chỉ ra sự kém hiệu quả một cách cấp bách, thẳng thắn và đồng cảm. Chúng ta tiếp nhận và đưa ra lời nhận xét một cách khiêm nhường với lòng quan tâm chân thành để không ngừng cải tiến. Chúng ta coi trọng đặc điểm tính cách, quyết tâm và kỹ năng trí tuệ của mỗi cá nhân, cùng với kinh nghiệm, và không đánh đổi những phẩm chất này vì kinh nghiệm.

**Giải quyết Vấn đề**

Chúng ta dự đoán, xác định, công nhận và chủ động giải quyết vấn đề. Khi giải quyết vấn đề, chúng ta thận trọng kiểm tra thực tế, tham khảo kiến thức của người khác, dự đoán hậu quả và kiên trì đánh giá kết quả thành công. Chúng ta thừa nhận và học hỏi từ những sai lầm của mình và vẫn vững vàng khi phải đối mặt với những trở ngại khó khăn nhất. Chúng ta giúp đỡ và truyền cảm hứng cho những người khác giải quyết vấn đề. Khi đạt được một giải pháp, chúng ta thực hiện nó một cách khẩn trương.

**Dũng cảm**

Chúng ta chỉ ra những vấn đề về con người, vấn đề của tổ chức, những thiếu hụt trách nhiệm và những tình huống khó khăn một cách nhanh chóng và trực tiếp, với sự nhạy cảm và thấu hiểu. Chúng ta không biện minh cho sự vô trách nhiệm về các vấn đề này. Chúng ta tạo ra một môi trường tôn vinh các hành vi dũng cảm thông qua sự khuyến khích, công nhận và hỗ trợ.

**Sáng tạo**

Chúng ta thách thức những điều cũ, xem xét những ý tưởng mới từ bất cứ đâu và không bao giờ tự mãn với thành công. Chúng ta chấp nhận các rủi ro trong kiểm soát. Chúng ta tìm hiểu và giúp đỡ những người chấp nhận rủi ro.

**Có chiến lược**

Chúng ta hiểu rõ chiến lược của Plexus, lập các kế hoạch và mục tiêu bổ sung và tìm hiểu cách chúng ta và đội ngũ có thể tạo ra sự khác biệt. Chúng ta phân đầu đáp ứng các mục tiêu ngắn hạn, trong khi vẫn quan tâm đến các yêu cầu dài hạn. Chúng ta đưa ra quyết định và theo đuổi các cơ hội dẫn đến thành công lâu dài.

**ĐƯA RA VÀ GIẢI QUYẾT CÁC VẤN ĐỀ VÀ QUAN NGẠI****TRIẾT LÝ CỞI MỞ**

Plexus tin tưởng vào việc cải thiện liên tục sản phẩm, dịch vụ và phát triển đội ngũ nhân viên chúng ta. Chúng ta khuyến khích các nhận xét và ý kiến mang tính xây dựng, mà không sợ bị tư thù, bởi vì điều quan trọng đối với Plexus là thảo luận và giải quyết bất kỳ vấn đề hoặc khiếu nại nào. Giao tiếp cởi mở là một trong những giá trị của chúng ta, và bạn nên đưa ra bất kỳ vấn đề và quan ngại nào và giải quyết.

THỜI ĐIỂM BẠN NÊN ĐƯA RA CÁC VẤN ĐỀ & QUAN NGẠI

Bất cứ lúc nào bạn nghi ngờ có hành vi vi phạm pháp luật, Quy tắc này hay các chính sách khác của Plexus, đặc biệt nếu có liên quan đến bất kỳ vấn đề kế toán hoặc tài chính nào, bạn có trách nhiệm đưa ra những quan ngại này ngay lập tức và càng sớm càng tốt. Thời gian chờ đợi giải quyết một quan ngại càng lâu, vấn đề càng trở lên tồi tệ hơn.

CÁCH LIÊN HỆ VỚI ĐÚNG NGƯỜI

Một cách tổng quát, cấp trên hoặc quản lý của bạn là đối tượng tốt nhất để giải quyết các vấn đề một cách nhanh chóng hoặc trả lời bất kỳ thắc mắc nào mà bạn có thể có liên quan đến Quy tắc này, kể cả việc hướng dẫn cách tuân thủ Quy tắc này. Bạn cũng có thể liên hệ với đại diện Nhân sự của mình hoặc những người tại Plexus có tên trong Mục “Đội ngũ tại Plexus” dưới đây. Ngoài ra, bạn có thể báo cáo quan ngại của mình thông qua Đường dây Nóng về Đạo đức (hướng dẫn trong Mục “Đường dây Nóng về Đạo đức” tại trang 8). Trường hợp pháp luật địa phương cho phép, bạn có thể báo cáo ẩn danh đến Đường dây Nóng về Đạo đức. Bạn có thể chọn bất kỳ phương pháp giao tiếp nào bạn thấy phù hợp nhất.

ĐỘI NGŨ PLEXUS

Để đưa ra các vấn đề hoặc quan ngại liên quan đến Quy tắc này, hoặc đặt câu hỏi hoặc tìm hướng dẫn liên quan tới Quy tắc này, bạn có thể liên hệ với cấp trên hoặc người quản lý, đại diện Nhân sự của mình hoặc bất kỳ cá nhân sau đây:

Steve Frisch	Phó Giám đốc Điều hành & Giám đốc Tác nghiệp	+1 920 850 5854
Angelo Ninivaggi	Phó Giám đốc Điều hành, Giám đốc Hành chính, Tổng Cố vấn & Thư ký	+1 920 751 3524
Pat Jermain	Phó Giám đốc Điều hành & Giám đốc Tài chính	+1 920 725 7139
Victor Tan	Tổng giám đốc Khu vực - APAC	+604 6322998
Ronnie Darroch	Tổng giám đốc Khu vực – EMEA	+49 1520 9306504
Scott Theune	Tổng giám đốc Khu vực – AMER	+1 920 751 3571
Nichole Kuss	Giám đốc Kiểm toán Nội bộ	+1 920 751 5401
Michael Weber	Cán bộ Tuân thủ Doanh nghiệp	+1 920 725 7598

Đường dây Nóng về Đạo đức (xem trang tiếp theo)

**ĐƯỜNG DÂY NÓNG VỀ ĐẠO ĐỨC**

Bạn có thể đưa ra các vấn đề và quan ngại qua Đường dây Nóng về Đạo đức của Plexus.

Để Báo cáo qua Điện thoại (Miễn phí cước gọi):

Trung Quốc (Phía Nam)	10 811 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Trung Quốc (Phía Bắc)	108 888 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Trung Quốc (mọi khu vực) Đức	4008801483 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711) **Áp dụng cước nội hạt và quốc gia. 0 800 225 5288 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Malaysia	1 800 80 0011 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Mexico	01 800 288 2872 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Romania	0808 03 4288 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Vương Quốc Anh	0 800 89 0011 (sau lời nhắc, quay số 888 873 3711)
Hoa Kỳ	1 888 873 3711

Để Báo cáo qua Trang web:

Tại Hoa Kỳ: www.reportlineweb.com/plexus

Bên ngoài Hoa Kỳ: <https://iwf.tnwgrc.com/plexus>

Hòm thư:

Bạn cũng có thể gửi quan ngại của mình đến: Giám đốc Kiểm toán Nội bộ, Hòm thư 304, Neenah, WI 54957-0304.

ẢNH HƯỞNG CỦA BÁO CÁO

Plexus xử lý tất cả các báo cáo nghiêm túc và công bằng và Công ty sẽ điều tra các báo cáo kịp thời. Chúng ta sẽ tiến hành tất cả các cuộc điều tra kín đáo và thực hiện mọi nỗ lực để duy trì tính bảo mật của bất cứ ai yêu cầu giấu tên trong giới hạn pháp luật cho phép. Các nhân viên được khuyến khích hợp tác đầy đủ với cuộc điều tra và trả lời trung thực và triệt để bất cứ câu hỏi nào được đưa ra. Tất cả nhân viên sẽ được đối xử bình đẳng và tôn trọng và không có nhân viên nào phải chịu bất kỳ sự tư thù hoặc đe dọa nào khi báo cáo quan ngại trên tinh thần tích cực. Những nhân viên cho rằng họ bị tư thù vì báo cáo quan ngại nên liên hệ với Đại diện Nhân sự của họ hoặc Tổng Cố Vấn. Việc che giấu thông tin, cố ý cung cấp thông tin sai lệch hoặc trả thù nhân viên báo cáo vi phạm sẽ bị kỷ luật.

HẬU QUẢ CỦA VI PHẠM

Các hành vi vi phạm Quy tắc hay các chính sách cơ sở cho Quy tắc này của Plexus có thể bị kỷ luật hoặc thậm chí chấm dứt hợp đồng. Bất kỳ hành vi phi pháp nào đều sẽ được báo cáo cho các cơ quan chức năng và có thể là nguyên nhân chấm dứt hợp đồng ngay lập tức. Plexus cam kết thực hiện bất kỳ hành động nào cần thiết để khắc phục vi phạm và ngăn ngừa tái diễn. Các nhân viên cần phải hợp tác trong bất kỳ cuộc điều tra hoặc đánh giá nội bộ nào liên quan đến hành vi thực sự hoặc nghi ngờ vi phạm Quy tắc, chính sách của Plexus hoặc các yêu cầu pháp lý.



CHÍNH TRỰC CÁ NHÂN VÀ XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Danh tiếng của Plexus trong cộng đồng được xác định bởi thành quả chúng ta có được và bởi các nhân viên đại diện của chúng ta. Tất cả nhân viên đều phải duy trì hành vi cá nhân, tính liêm chính và trung thực ở mức cao nhất khi tham gia vào các hoạt động trên danh nghĩa Plexus, không chỉ trong khi thực hiện công việc của họ, mà còn cả khi ra cộng đồng. Các trách nhiệm của nhân viên được mô tả dưới đây là điều quan trọng cho sự thành công của chúng ta và phải là một cam kết chung của tất cả mọi người.

HÀNH VI CÁ NHÂN

Các nhân viên được kỳ vọng luôn luôn hành xử một cách hợp lý và đạo đức. Các nhân viên nên tránh:

- Gây xung đột tiêu cực với đồng nghiệp, cấp trên, khách tham quan hoặc những người khác;
- Sử dụng ngôn ngữ thô tục, xúc phạm, hoặc những nhĩều, chống đối người khác;
- Thực hiện các hành vi không đứng đắn hoặc không phù hợp;
- Đối xử bất lịch sự, thiếu chú ý hoặc không chuyên nghiệp với bất kỳ ai;
- Sử dụng chiến thuật đe dọa hoặc tạo ra các mối đe dọa; hoặc
- Lâm vào một hướng khiến bạn hoặc Plexus khó xử

TRUNG THỰC

Chúng ta hy vọng nhân viên của mình nói lên sự thật. Nhân viên không nên thực hiện một báo cáo sai hoặc gây nhầm lẫn (bằng văn bản hoặc bằng miệng) về bất kỳ vấn đề nào với bất kỳ quan chức chính phủ, nhân viên Công ty chính thức, các nhân viên khác của Plexus hoặc bất kỳ đại diện hoặc nhân viên của các công ty mà chúng ta làm việc cùng .

LẠM DỤNG SỰ TÍN NHIỆM

Vị trí của bạn tại Plexus có thể đặt bạn ở một vị trí được tin tưởng và tín nhiệm đặc biệt được nắm các hệ thống và thông tin của chúng ta, các hệ thống và thông tin của khách hàng, nhà cung cấp và đối tác kinh doanh khác. Bạn tuyệt đối không được sử dụng quyền truy cập vào hệ thống hoặc các thông tin đó để tìm kiếm tư lợi cá nhân ngoài trách nhiệm công việc, đồng thời không lạm dụng đặc quyền của bạn.

QUYỀN RIÊNG TƯ

Nhiều quốc gia có quy định về việc thu thập và sử dụng thông tin cá nhân. Thông tin cá nhân là bất kỳ thông tin trực tiếp giúp xác định một cá nhân, chẳng hạn như tên, địa chỉ, thông tin liên lạc, số nhận dạng của chính phủ, hoặc các thông tin tương tự. Plexus nỗ lực xử lý thông tin cá nhân có trách nhiệm và tuân thủ pháp luật về quyền riêng tư hiện hành. Plexus tôn trọng quyền riêng tư của nhân viên, nhân viên cũ và nhân viên tiềm năng và chỉ thu thập cũng như lưu giữ thông tin cá nhân khi cần thiết để điều hành Công ty hiệu quả và phù hợp với pháp luật. Nhân viên không nên thu thập, tiếp cận, sử dụng, lưu giữ hoặc tiết lộ những thông tin cá nhân trừ khi cần thiết vì mục đích kinh doanh hợp pháp trong phạm vi trách nhiệm công việc của nhân viên. Nếu nhân viên có quan ngại về việc xử lý thông tin cá nhân của họ hoặc thông tin cá nhân của người khác, họ nên gửi email tới privacy@plexus.com hoặc trình bày quan ngại lên cấp cao hơn theo hướng dẫn trên Trang 7 & 8 của Quy tắc này.



XUNG ĐỘT LỢI ÍCH

Công việc bạn làm cho Plexus phải được thực hiện vì lợi ích tốt nhất của Plexus và các bên liên quan. Tất cả các nhân viên phải tránh bất kỳ hoạt động nào gây xung đột, hoặc thậm chí mâu thuẫn với lợi ích này. Xung đột xảy ra khi một người hay một tình huống thỏa hiệp giữa phán đoán hoặc lợi ích cá nhân với lợi ích tốt nhất của Plexus, hoặc thậm chí làm cho xuất hiện hành vi thỏa hiệp hay lòng trung thành bị chia rẽ. Xung đột có thể xảy ra trong bất kỳ vấn đề kinh doanh nào bao gồm các giao dịch mua bán, lựa chọn nhà cung cấp, cơ hội đầu tư, thuê hoặc đề bạt nhân viên. Vì thế, Plexus không cấp các khoản vay cá nhân hoặc các loại hình tín dụng khác cho bất kỳ nhân viên hoặc giám đốc nào của công ty.

Nếu không có phê duyệt trước, nhân viên và giám đốc không được:

- Tham gia vào bất kỳ hoạt động nào, bao gồm cả việc làm bên ngoài, mà đặt lợi ích của mình, hoặc lợi ích của cá nhân hoặc nhóm người khác, lên trên những lợi ích tốt nhất của Plexus;
- Tham gia hoặc gây ảnh hưởng đến một quyết định công việc được xem như mang lại lợi ích cá nhân hoặc lợi ích cho một người bạn có mối quan hệ cá nhân gần gũi;
- Thu nhận lợi ích tài chính trực tiếp hoặc gián tiếp trong bất kỳ công ty hay doanh nghiệp nào là nhà cung cấp, khách hàng, hoặc đối thủ cạnh tranh của Plexus, ngoại trừ trường hợp các nhân viên và thành viên ruột thịt trong gia đình nắm giữ tối đa 2% cổ phần của bất kỳ công ty giao dịch công khai nào; hoặc
- Tham gia vào các giao dịch khác với Plexus khiến họ nhận được bất kỳ khoản thanh toán trực tiếp hoặc gián tiếp nào ngoài tiền lương làm việc.

Nếu bạn nghĩ rằng bạn có một xung đột lợi ích tiềm tàng hoặc thực tế, bạn phải cho cấp trên biết về xung đột này và phải được sự chấp thuận bằng văn bản của cấp trên, Bộ phận Nhân sự hoặc Bộ phận Pháp chế trước khi bạn tiến hành.

VIỆC LÀM VÀ GIA NHẬP HỘI KHÁC TRONG HỘI ĐỒNG DOANH NGHIỆP

Nhân viên không được làm một công việc thứ hai hoặc hoạt động kinh doanh bên ngoài (bao gồm cả dịch vụ tình nguyện, kinh doanh cá nhân, dịch vụ quản lý, dịch vụ cố vấn, dịch vụ tư vấn hoặc gia nhập hội khác) mà tạo xung đột lợi ích với Plexus hoặc gây trở ngại với các nhiệm vụ công việc mà họ thực hiện cho Plexus. Các nhân viên được khuyến khích phục vụ trong các ban của tổ chức từ thiện hay cộng đồng. Việc gia nhập hội đồng của công ty khác phải được sự chấp thuận trước của Tổng Cố Vấn.

GIAO DỊCH CHỨNG KHOÁN TRÊN THÔNG TIN NỘI BỘ

Nhân viên và giám đốc không được kinh doanh chứng khoán Plexus (bao gồm cổ phiếu, quyền chọn, quyền chọn mua, quyền chọn bán và các chứng khoán phái sinh được giao dịch khác), hoặc các chứng khoán của khách hàng hay nhà cung cấp, dựa trên những thông tin tài liệu mà đại bộ phận công chúng chưa biết. Plexus hỗ trợ các nhân viên và giám đốc thực hiện theo chính sách này bằng cách tạo ra thời kỳ tạm cấm, khiến một số nhân viên và giám đốc cụ thể không thể giao dịch chứng khoán Plexus trong thời gian đó.

Nếu bạn biết bất kỳ tài liệu, thông tin không công khai liên quan đến Plexus hoặc bất kỳ công ty nào chúng ta làm việc cùng, bạn không được:

- Giao dịch chứng khoán Plexus hoặc chứng khoán của các công ty đó;
- Tiết lộ thông tin này cho bất cứ ai khác trừ khi có sự ủy quyền pháp lý của Plexus; hoặc
- Giới thiệu cho người khác đến giao dịch chứng khoán Plexus hoặc chứng khoán của các công ty đó trên danh nghĩa của bạn hay chính họ.



Cán bộ điều hành, giám đốc và một số nhân viên khác phải chịu các quy tắc và yêu cầu báo cáo khác được mô tả trong Chính sách Giao dịch Nội bộ của Plexus.

Các chính sách Liên quan

Chính sách Giao dịch Nội bộ (CP 9448)

MÔI TRƯỜNG LÀM VIỆC CỦA CHÚNG TA

GIAO TIẾP Cởi mở và Đối xử Công bằng

Plexus đối xử với tất cả các nhân viên của mình một cách công bằng và tôn trọng và tạo ra bầu không khí giao tiếp cởi mở và tinh thần đồng đội. Chúng ta khuyến khích các nhận xét và ý kiến mang tính xây dựng mà không sợ bị tư thù, bởi vì điều quan trọng đối với Plexus là thảo luận và giải quyết bất kỳ vấn đề hoặc khiếu nại nào. Chúng ta khuyến khích bạn nói chuyện với cấp trên trực tiếp của mình, tuy nhiên tất cả các cấp quản lý và Bộ phận Nhân sự luôn sẵn sàng thảo luận quan ngại của bạn. Plexus tin rằng việc giao tiếp cởi mở có kiểm soát là cách tốt nhất để giải quyết các vấn đề tại nơi làm việc.

Plexus tuân thủ tất cả luật pháp và các quy định về lao động hiện hành, bao gồm tất cả luật pháp về tiền lương, giờ làm thêm, thời gian nghỉ phép và phúc lợi.

Plexus tuyệt đối không sử dụng lao động cưỡng bức, kế ước hay không tự nguyện trong bất kỳ hoạt động nào. Plexus hỗ trợ chính sách không khoan nhượng của chính phủ liên bang Hoa Kỳ về nạn buôn người, Đạo luật Nô lệ Hiện đại của Vương quốc Anh và các luật khác được thành lập để ngăn chặn lạm dụng lao động. Chúng ta không sử dụng lao động trẻ em hoặc lao động cưỡng bức, dù cho luật pháp địa phương cho phép.

ĐA DẠNG VĂN HÓA VÀ TÔN TRỌNG

Plexus là một nơi bình đẳng lao động. Chúng ta tuyển dụng, thuê mướn, phát triển, đề bạt, kỷ luật và cung cấp các điều kiện khác về việc làm dựa trên nhu cầu của Công ty và không phân biệt các cá nhân được pháp luật hoặc chính sách Nhân sự của công ty bảo vệ. Chính sách này bao gồm việc cung cấp chỗ ăn ở hợp lý cho các nhân viên khuyết tật khi có yêu cầu.

Những người tốt nhất của chúng ta tạo ra Plexus tốt nhất của chúng ta.

Chính là bạn. Khắc sâu vào văn hóa hòa nhập của chúng ta là triết lý mà mỗi cá nhân đưa ra những quan điểm, nền tảng và kinh nghiệm đa dạng tạo ra kết quả tuyệt vời khi chúng ta đoàn kết thành một đội. Chúng ta tôn trọng mọi người và nắm lấy sự khác biệt của chúng ta. Chúng ta hoan nghênh tất cả mọi người và đánh giá cao những ý tưởng được tạo ra bởi sự độc đáo của tập thể chúng ta. Chúng ta mong muốn rằng tất cả mọi người đạt được tiềm năng đầy đủ của họ.



NƠI LÀM VIỆC KHÔNG CÓ SỰ QUẤY RỐI

Plexus sử dụng một lực lượng lao động đa dạng có nền tảng, kỹ năng và lý tưởng đóng góp chung cho sự thành công của Công ty. Cùng với các chính sách về bình đẳng cơ hội, đa dạng văn hóa và tôn trọng, Plexus cam kết cung cấp và duy trì một môi trường làm việc chuyên nghiệp không có sự quấy rối và phân biệt đối xử, bao gồm nhưng không giới hạn ở quấy rối tình dục.

BẠO LỰC VÀ ĐE DỌA

Plexus chú trọng đáng kể đến sự an toàn và an ninh của nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và khách tham quan và không tha thứ cho bất kỳ hành vi hung dữ, bạo lực, đáng sợ hoặc mang tính đe dọa tại nơi làm việc hoặc trong khi đại diện cho Plexus. Bất kỳ hành vi nào bị phát hiện vi phạm chính sách này phải được báo cáo cho lãnh đạo ngay lập tức.

RƯỢU VÀ MA TÚY

Không nhân viên nào mang tính đại diện cho Plexus khi đang dùng rượu hoặc ma túy phi pháp làm suy yếu khả năng thực hiện công việc của mình một cách an toàn, hiệu quả hoặc chuyên nghiệp. Plexus cho phép dùng rượu hạn chế và có trách nhiệm trong các sự kiện do Plexus tài trợ hoặc các sự kiện liên quan đến công việc khác tại nơi được phép phục vụ rượu, miễn là không dùng quá nhiều và không làm giảm khả năng thực hiện chính sách hay luật pháp địa phương. Tương tự như vậy, nhân viên không được tàng trữ ma túy phi pháp khi đang làm việc hoặc đại diện cho Plexus.

SỨC KHỎE VÀ AN TOÀN

Plexus cam kết cung cấp một nơi làm việc an toàn và lành mạnh và tuân thủ tất cả các quy định hiện hành. Vì vậy, chúng ta dựa vào nhân viên, nhà cung cấp và khách để hỗ trợ những nỗ lực này. Tất cả nhân viên đều có quyền và nghĩa vụ làm việc an toàn và thông báo cho các lãnh đạo về bất kỳ hành vi, điều kiện không an toàn và tai nạn nào. Plexus nỗ lực để xác định và đánh giá các mối nguy hiểm và hoạt động để loại bỏ hoặc giảm thiểu rủi ro an toàn tại nơi làm việc thông qua các biện pháp kiểm soát hành chính và kỹ thuật. Việc xem xét thường xuyên hệ thống quản lý được sử dụng để quản lý các biện pháp kiểm soát này cung cấp cơ hội liên tục để quản lý hiệu quả hoạt động an toàn của công ty và sức khỏe và giúp giữ an toàn cho nhân viên và khách của chúng ta.

Nhân viên của Plexus chịu trách nhiệm:

- Đảm bảo các nhà thầu và khách quen thuộc và tuân theo các quy trình môi trường, sức khỏe và an toàn hiện hành;
- Chỉ tiến hành công việc họ được đào tạo, có thẩm quyền và có thể thực hiện về mặt y tế;
- Tuân thủ các quy trình sức khỏe và an toàn có liên quan đến công việc của họ.

Lãnh đạo Plexus của mọi người chịu trách nhiệm:

- Giám sát các điều kiện sức khỏe và an toàn tổng thể tại vị trí của họ;
- Đảm bảo tất cả các sự cố và tai nạn được điều tra và đưa ra các hành động khắc phục;
- Duy trì liên lạc hai chiều để hiểu rõ quan ngại/ý kiến đóng góp của nhân viên.



THÔNG LỆ KẾ TOÁN VÀ HỒ SƠ CÔNG TY

MINH BẠCH TÀI CHÍNH

Minh bạch tài chính là điều rất quan trọng để duy trì sự tin tưởng và ủng hộ của các nhân viên, khách hàng, nhà cung cấp và nhà đầu tư của Plexus. Plexus nỗ lực báo cáo chính xác tất cả các giao dịch phù hợp với các nguyên tắc kế toán tổng quát được chấp nhận (GAAP). Plexus nhắm đến mục tiêu cung cấp đầy đủ, công bằng, chính xác, kịp thời và dễ hiểu các thuyết minh trong hồ sơ với Ủy ban Chứng khoán và Hối đoái, cũng như trong các giao tiếp công cộng khác do Công ty thực hiện. Cán bộ, giám đốc hoặc nhân viên không được gây ra, cho phép hoặc che giấu bất kỳ bất thường về tài chính hay bất thường nào khác. Không có bất kỳ quỹ, công nợ, hoặc tài sản không công bố hay không ghi nhận của Công ty được thiết lập vì bất kỳ mục đích nào. Tất cả các khoản thanh toán của Công ty sẽ được đưa vào các hồ sơ và sổ sách của Công ty và không khoản thanh toán nào được che giấu bằng các bút toán sai lệch hoặc gian dối. Không khoản thanh toán nào được thực hiện nếu có một phần thanh toán khác kèm theo mà không được mô tả trong tài liệu hỗ trợ.

HỖ TRỢ KIỂM TOÁN

Gian lận ảnh hưởng, gây nhầm lẫn hoặc trần thuật sai thông tin cho kiểm toán viên nội bộ hay bên ngoài là chống lại chính sách công ty. Tất cả các nhân viên được kỳ vọng sẽ toàn tâm hợp tác với những nhân viên trong Công ty chịu trách nhiệm chuẩn bị các thông tin tài chính và thuyết minh thông tin của Công ty với các kiểm toán viên, và với bất kỳ cuộc điều tra nào về việc làm sai trái. Tất cả nhân viên được yêu cầu báo cáo bất kỳ hoạt động nghi ngờ gian lận hoặc không phù hợp nào.

KHÔNG THỎA THUẬN NGOÀI HỢP ĐỒNG

Hợp đồng với Plexus phải phản ánh toàn bộ thỏa thuận và bao gồm tất cả các điều khoản và điều kiện được sự đồng ý của Plexus và bên khác ký hợp đồng. Không có bất kỳ thỏa thuận bí mật hay ngoài hợp đồng nào được chấp thuận. .

LƯU TRỮ TÀI LIỆU

Nhân viên Plexus phải duy trì tất cả các văn bản, email, tập tin điện tử, hồ sơ và sổ sách liên quan đến kinh doanh của Plexus theo quy định của pháp luật và phù hợp với chính sách lưu giữ hồ sơ do Công ty thiết lập.

Nếu Công ty liên quan đến các vụ kiện hoặc vấn đề pháp lý khác, bạn có thể nhận được hướng dẫn bằng văn bản từ Bộ phận Pháp chế yêu cầu lưu giữ lại các tài liệu, email, tập tin điện tử, hồ sơ và sổ sách kéo dài hơn khoảng thời gian lưu trữ thông thường. Nhân viên phải làm theo các hướng dẫn đó từ Bộ phận Pháp chế.

Chính sách Liên quan

Chính sách Bồi hoàn Chi phí & Du lịch đặt tại Cổng thông tin Du lịch trên CONNECT

**SỬ DỤNG TÀI SẢN CÔNG TY & BẢO MẬT THÔNG TIN**

Là một nhân viên Plexus, bạn sẽ được truy cập và sử dụng nhiều loại tài sản thuộc sở hữu Công ty, bao gồm nhưng không giới hạn máy trạm, máy tính, và các thông tin độc quyền. Chúng ta mong muốn bạn xử lý các tài sản này một cách cẩn thận và bảo vệ như tài sản riêng của bạn.

BẢO MẬT THÔNG TIN

Bạn có thể được cung cấp quyền truy cập vào thông tin bảo mật như một phần trong công việc của bạn tại Plexus. Thông tin này có thể liên quan đến công nghệ, quy trình, thiết kế, dữ liệu hoặc các thông tin bảo mật khác về Plexus hoặc khách hàng hoặc nhà cung cấp của chúng ta. Trong một số trường hợp, sự tồn tại mối quan hệ của chúng ta với khách hàng hay nhà cung cấp cần được bảo mật. Bằng việc ký kết một thỏa thuận bảo mật khi bắt đầu làm việc với Plexus, về mặt pháp lý bạn được yêu cầu phải bảo mật các thông tin này trong và sau khi làm việc với công ty. Công bố thông tin này ra bên ngoài có thể gây tổn hại đến Plexus, khách hàng của chúng ta, các nhà cung cấp của chúng ta hoặc các nhà đầu tư của chúng ta, hoặc vi phạm một thỏa thuận bảo mật; do đó tất cả các nhân viên và nhân viên cũ phải bảo mật các thông tin này.

Mỗi cá nhân có quyền truy cập vào thông tin bí mật có nghĩa vụ:

- Tôn trọng và bảo vệ thông tin bảo mật;
- Không được sử dụng thông tin này vì mục đích cá nhân; và
- Không được tiết lộ thông tin này với những người ngoài Công ty hoặc các nhân viên khác, không cần biết thông tin này.

Thảo luận với các bên thứ ba, chẳng hạn như khách hàng và nhà cung cấp, thường liên quan đến việc trao đổi thông tin có tính bảo mật. Trước khi tham gia vào các cuộc thảo luận kinh doanh với bất kỳ bên thứ ba nào, bạn nên xác nhận rằng Plexus và bên thảo luận khác đã ký một thỏa thuận không tiết lộ phù hợp.

Ghi nhớ các quy tắc sau đây khi xử lý các thông tin bảo mật:

ĐƯỢC

- ✓ Chia sẻ thông tin bảo mật với các nhân viên khác trên cơ sở cần phải biết.
- ✓ Đảm bảo rằng tất cả các bên thứ ba đã ký một thỏa thuận không tiết lộ được phê duyệt và chia sẻ các thông tin trên cơ sở cần phải biết.
- ✓ Đánh dấu, dán nhãn hoặc xác định các thông tin bảo mật tại thời điểm công bố thông tin.

KHÔNG ĐƯỢC

- ✗ Chia sẻ thông tin bảo mật với bạn bè, gia đình hoặc đồng nghiệp cũ hoặc nhân viên.
- ✗ Chia sẻ thông tin bảo mật với nhân viên hoặc các bên thứ ba, trừ khi họ có nhu cầu truy cập thông tin để hỗ trợ Plexus.
- ✗ Thảo luận hoặc xem thông tin bảo mật ở những nơi công cộng, nơi có những người không được truy cập vào thông tin.



TRUYỀN THÔNG ĐẠI CHÚNG

Nhân viên sử dụng các trang web truyền thông xã hội (như Facebook và LinkedIn) phải hành động có trách nhiệm đối với thông tin bảo mật. Khi gửi bài đến các trang web truyền thông xã hội, bạn tuyệt đối không đăng thông tin quan trọng (như được định nghĩa trong Chính sách Giao dịch Nội bộ của Plexus) và không được vi phạm bất kỳ (các) thỏa thuận bảo mật hoặc không tiết lộ nào bạn đã ký với tư cách nhân viên Plexus. Ngoài ra, nhân viên sẽ không đại diện cho Plexus hoặc xuất hiện phát biểu thay mặt Plexus, trong các bài đăng trên phương tiện truyền thông xã hội và/hoặc blog tin tức mà không nhận được sự chấp thuận trước từ Giám đốc Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư.

SỞ HỮU TRÍ TUỆ

Việc bảo vệ sở hữu trí tuệ của Plexus, bao gồm nhãn hiệu, bằng sáng chế, bản quyền, bí mật thương mại, là yếu tố rất quan trọng cho sự thành công của doanh nghiệp chúng ta. Tất cả các phát minh, bao gồm bất kỳ quy trình, kỹ thuật hoặc cải tiến nào mà bạn tạo ra trong quá trình làm việc của bạn với Plexus, là tài sản của Plexus. Tất cả các nhân viên có trách nhiệm bảo vệ thông tin độc quyền và sở hữu trí tuệ của Plexus, giống như bất kỳ tài sản nào khác của Công Ty.

Chúng ta cũng tôn trọng quyền sở hữu của người khác bằng cách tuân thủ tất cả luật pháp hiện hành và thỏa thuận để bảo vệ các quyền sở hữu trí tuệ của người khác, bao gồm tất cả các người bán, đối thủ cạnh tranh, các nhà cung cấp hay khách hàng. Trừ khi Plexus được sự đồng ý trước cụ thể của chủ sở hữu, nhân viên Plexus không thể sao chép, phân phối, hiển thị hoặc sử dụng sở hữu trí tuệ mà Plexus không sở hữu hoặc được cấp phép.

TÀI NGUYÊN THÔNG TIN VÀ CÔNG NGHỆ

Nhân viên được cung cấp quyền truy cập và sử dụng một số tài nguyên điện tử của Plexus (trong đó có thể bao gồm điện thoại và điện thoại thông minh, máy tính bảng, hộp thư thoại, fax, máy tính, email, dữ liệu doanh nghiệp và hệ thống của Công ty, Internet, v.v.) để giúp họ làm việc hiệu quả hơn. Ngoài ra, các chính sách khu vực có thể cho phép nhân viên sử dụng các thiết bị di động cá nhân để truy cập dữ liệu doanh nghiệp và hệ thống của Công ty. Tất cả nhân viên Plexus được yêu cầu sử dụng các tài nguyên điện tử một cách thích hợp. Khi cho phép, được sử dụng cá nhân không thường xuyên nhưng phải giữ ở mức tối thiểu và phù hợp. Sử dụng không phù hợp bao gồm: phân phối tài liệu cho các bên thứ ba; nài xin (bao gồm bất kỳ hành vi nài xin nào mang tính chất thương mại, chính trị hoặc từ thiện); tiết lộ thông tin bảo mật mà không được phép; tấn công; đánh cắp phần mềm; sử dụng hoặc giao tiếp mang tính phân biệt đối xử, quấy rối, khiêu dâm, kích dục hoặc xúc phạm khác; hoặc bất kỳ việc sử dụng nào khác có thể gây ảnh hưởng tiêu cực lên Plexus.

Tất cả nhân viên đều được cung cấp mật khẩu mạng nội bộ và không được chia sẻ những mật khẩu đó với bất kỳ ai ngoài nhân viên quản trị công nghệ thông tin của Plexus được chỉ định theo chính sách Plexus và có quyền truy cập vào các mật khẩu công ty.

Trong phạm vi pháp luật hiện hành cho phép:

- Plexus có quyền giám sát việc sử dụng tài nguyên điện tử của mỗi nhân viên, ngay cả khi việc sử dụng đó vì những lý do cá nhân hoặc khi dùng thiết bị di động cá nhân truy cập vào dữ liệu doanh nghiệp của Công ty và hệ thống.



Mã tài liệu: (CP 472)

Thư Sửa đổi: I

Trang 16 / 22

- Nhân viên Plexus ý thức rằng thông điệp, tài liệu hoặc việc sử dụng tài nguyên điện tử khác của Plexus không được coi là riêng tư.
- Plexus có quyền truy cập vào bất kỳ thông tin được nhận, chuyển tải, hoặc lưu trữ trong các tài nguyên điện tử nêu trên. Vui lòng báo cáo nếu Plexus lạm dụng tài nguyên điện tử.

ĐI LẠI VÀ GIẢI TRÍ

Công ty có chính sách bồi hoàn cho nhân viên các chi phí hợp lý và được xác nhận phát sinh trong khi công tác nếu phù hợp với chính sách bồi hoàn chi phí và du lịch hiện hành. Tất cả chuyến đi công tác của nhân viên Plexus phải nhằm mang lại lợi ích cho Plexus mới đủ điều kiện được bồi hoàn. Chúng ta hy vọng tất cả các nhân viên cân nhắc khi sử dụng một tài khoản chi phí hoặc chi phí đi lại và giải trí phát sinh và cố gắng hạn chế các chi phí đó.

TRỘM CẮP VÀ GIAN LẬN

Khi một nhân viên có hành vi trộm cắp hay gian lận đối với Công ty, tất cả mọi người có liên quan với Plexus đều bị ảnh hưởng. Gian lận là khi ai đó cố tình gian dối hoặc thiếu trung thực có thể mang lại lợi ích, lợi nhuận hay lợi thế cho người đó hay thiệt hại cho Công ty. Plexus không dung thứ cho bất cứ hình thức gian lận nào và sẽ điều tra và truy tố người vi phạm khi thích hợp.

Bất kỳ hành vi trộm cắp, sử dụng sai hoặc lạm dụng tài sản Công ty đều không được dung thứ. Chúng ta tin rằng nhân viên của chúng ta sử dụng tài sản Công ty để làm việc hiệu quả. Bất kỳ hành vi trộm cắp hoặc lạm dụng lòng tin sẽ bị điều tra ngay lập tức và thực hiện biện pháp khắc phục phù hợp.

Đóng góp và HOẠT ĐỘNG CHÍNH TRỊ

Plexus không tham gia vào các hoạt động hành lang và nghiêm cấm đóng góp chính trị dưới mọi hình thức. Plexus sẽ không bồi hoàn hoặc đền bù cho nhân viên đóng góp dưới danh nghĩa cá nhân vì các mục đích chính trị. Ngoài ra, Nhân viên không được sử dụng các tài nguyên của Plexus để hỗ trợ cho các ứng cử viên hoặc chiến dịch tranh cử.

Công ty không ngăn cấm các quyền của nhân viên tham gia vào tiến trình chính trị. Nhân viên có thể tự nguyện theo đuổi các hoạt động chính trị cá nhân vào thời gian riêng và bằng các nguồn lực của họ.

ĐÓNG GÓP TỪ THIỆN

Chúng ta khuyến khích nhân viên Plexus tích cực tham gia vào các cộng đồng địa phương. Tất cả các yêu cầu đóng góp từ Plexus phải được sự chấp thuận của Quỹ từ thiện Plexus Corp. Nếu bạn nhận được bất kỳ yêu cầu đóng góp từ thiện nào bởi Plexus, vui lòng chuyển cho Trợ lý Hành chính của Tổng Cố vấn.

Các Chính sách Liên quan

Chính sách Sử dụng Tài nguyên Điện tử của Plexus ở cuối trang chủ CONNECT.

Hướng dẫn Cho tặng Quỹ từ thiện của Plexus Corp trên trang nội bộ Trách nhiệm Xã hội.

Chính sách Bồi hoàn Chi phí & Du lịch tại Cổng thông tin Du lịch trên trang CONNECT.

**HÀNH VI CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC KHÁCH HÀNG, CÁC NHÀ CUNG CẤP VÀ CÁC VIÊN CHỨC**

Tất cả chúng ta đều làm việc chăm chỉ để đạt được sự tin tưởng và tín nhiệm của khách hàng và nhà cung cấp của Plexus và để duy trì cũng như nuôi dưỡng các mối quan hệ tốt.

QUÀ TẶNG VÀ GIẢI TRÍ

Mối quan hệ của chúng ta với khách hàng và nhà cung cấp là chìa khóa cho sự thành công không ngừng của Plexus. Chúng ta mong muốn thiết lập và duy trì các mối quan hệ dựa trên giá trị của sản phẩm và con người, không dựa trên bất kỳ loại hình hối lộ, quà tặng, ưu đãi hoặc thanh toán nào. Bất kỳ nhân viên Plexus nào yêu cầu hoặc chấp nhận quà tặng trong kinh doanh phải đảm bảo rằng nó phù hợp đạo đức, hợp pháp và phù hợp với chính sách của Plexus. Các khu vực và nhóm chức năng của Plexus có thể chịu các chính sách và thông lệ hạn chế hơn về quà tặng và giải trí so với những hạn chế được mô tả trong Quy tắc và Chính sách Quà tặng và Giải trí. Nhân viên phải làm theo bất kỳ thông lệ hoặc chính sách của khu vực hoặc nhóm chức năng hạn chế nào nếu có.

Thông thường, các hoạt động giải trí kinh doanh hợp lý và những quà tặng có giá trị danh nghĩa (như thiết bị cho Plexus hoặc nhà cung cấp được cho phép, quần áo hoặc hàng hóa) miễn là những món quà này được tặng một cách thiện chí và phù hợp với thông lệ kinh doanh bình thường và không được xem như một khoản hối lộ, mua chuộc hoặc các hình thức thanh toán không phù hợp khác. Đối với bữa ăn và hoạt động giải trí liên quan đến một khách hàng hoặc nhà cung cấp, đại diện của cả Plexus và khách hàng hoặc nhà cung cấp phải có mặt tại bữa ăn hoặc sự kiện đó. Nhiều hạn chế nghiêm ngặt hơn được áp dụng liên quan đến đề nghị xã giao trong kinh doanh cho bất kỳ nhân viên chính phủ, các quan chức và đại diện nào. Để biết thêm thông tin về các hạn chế liên quan đến thanh toán và nhận quà tặng và giải trí, bao gồm hướng dẫn về giá trị chấp nhận của quà tặng, nhân viên nên xem lại Chính sách Quà tặng và Giải trí (CP 9515).

Với tư cách nhân viên Plexus, bạn nên cố gắng hết sức để tạo ra các sản phẩm và dịch vụ cho Plexus theo các điều khoản thuận lợi nhất có thể, tuy nhiên, bạn không bị ảnh hưởng bởi quà tặng hoặc ưu đãi dưới bất kỳ hình thức nào từ nhà cung cấp hoặc người bán. Nhân viên Plexus không chấp nhận thanh toán, khen thưởng, hoặc khuyến khích khác dưới bất kỳ hình thức nào từ bất kỳ cá nhân, công ty hay cơ quan chính phủ nào để bảo đảm bất kỳ loại hình đối xử ưu đãi nào. Nhân viên không thể gạ gẫm quà tặng. Bất kỳ quà tặng hay xã giao trong kinh doanh nào khác nhận từ các nhà cung cấp phải được báo cáo cho cấp trên.

Quy tắc này không thể lường trước mọi trường hợp một nhân viên được cho tặng quà hoặc có thể muốn thực hiện xã giao trong kinh doanh cho bên thứ ba. Nếu có bất kỳ nghi ngờ nào cho thấy quà tặng ảnh hưởng tiêu cực đến danh tiếng của bạn hay Plexus, bạn nên từ chối quà tặng hoặc yêu cầu.

Nếu bạn biết hoặc nghi ngờ rằng một nhân viên Plexus khác đang chấp nhận hoặc cho tặng các loại quà tặng hoặc các khoản thanh toán này, bạn phải báo cáo ngay lập tức.



CHỐNG THAM NHŨNG

Plexus nghiêm cấm thanh toán hoặc chấp nhận bất kỳ khoản hối lộ, mua chuộc hoặc giao dịch nào nhằm tác động không đúng đến quyết định của một cá nhân, công ty hoặc đơn vị khác hoặc để bảo đảm một ưu thế hoặc lợi thế không công bằng. Những hạn chế này áp dụng cho tất cả các giao dịch, bao gồm các giao dịch với khách hàng, nhà cung cấp và các quan chức chính phủ. Bất kể thông lệ địa phương là gì, bạn tuyệt đối không được thanh toán hoặc nhận hối lộ hoặc mua chuộc, trực tiếp hoặc gián tiếp (cho dù đó là tiền mặt hoặc bất kỳ hình thức nào khác), vì bất kỳ mục đích nào. Điều này bao gồm thanh toán hoặc nhận hối lộ thông qua bên thứ ba đại diện cho Plexus.

Tất cả nhân viên đều phải tuân thủ luật pháp chống tham nhũng ở các quốc gia mà chúng ta làm việc, bao gồm Đạo luật Chống Tham nhũng tại Nước ngoài của Hoa Kỳ và Đạo luật Chống Hối lộ của Anh Quốc. Để biết thêm thông tin về các hạn chế liên quan đến hối lộ, mua chuộc và các hình thức thanh toán không phù hợp khác, nhân viên nên xem lại Chính sách Chống Tham nhũng Toàn cầu (CP 7143).

QUY TẮC ỨNG XỬ DÀNH CHO NHÀ CUNG CẤP

Nếu bạn đang làm việc với bất kỳ người hoặc công ty nào đại diện cho Plexus (chẳng hạn như một chuyên gia tư vấn, đại lý, đại diện bán hàng, nhà phân phối hoặc nhà thầu), bạn nên yêu cầu họ tuân thủ Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà cung cấp của Plexus và luật pháp hiện hành. Plexus cũng yêu cầu các nhà cung cấp tuân thủ Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà cung cấp của Plexus.

Chính sách Liên quan

Chính sách Chống Tham nhũng (CP 7143 tại DCS)

Chính sách Quà tặng & Giải trí (CP 9515 tại DCS)

Quy tắc Ứng xử Dành cho Nhà cung cấp (DCS 11896 tại DCS)

MỐI QUAN HỆ CỦA CHÚNG TA VỚI CÁC BÊN KHÁC

TRÁCH NHIỆM XÃ HỘI

Plexus phấn đấu trở thành công ty trách nhiệm xã hội và một công dân doanh nghiệp tốt. Chúng ta tập trung vào bốn trụ cột chính được nêu dưới đây.



Nhân viên dự kiến sẽ hỗ trợ các nguyên tắc được nêu trong cách tiếp cận này. Có thể tìm thấy thông tin thêm về những nỗ lực trách nhiệm xã hội của Công ty trên trang web của công ty Plexus:

<https://www.plexus.com/en-us/social-impact>.

CẠNH TRANH CÔNG BẰNG

Plexus thực hiện tất cả các hoạt động kinh doanh một cách công bằng, trung thực, đạo đức và hợp pháp. Không nhân viên nào được tận dụng lợi thế không công bằng đối với bất cứ ai bằng cách thao túng hoặc xuyên tạc sự thật. Plexus tìm và giữ khách hàng dựa trên sự cung cấp giá trị cao các sản phẩm và dịch vụ và nền văn hóa và danh tiếng đạo đức và trách nhiệm của chúng ta.

Nhân viên Plexus phải quan tâm tính đảm bảo trung thực và chính xác trong mọi giao dịch với khách hàng khi trình bày thông tin về sản phẩm và dịch vụ, đặc biệt là về giá cả.

Nhân viên cần phải cẩn thận không:

- Kích động hoặc khuyến khích việc tẩy chay các sản phẩm hoặc dịch vụ cụ thể vì các lý do phát sinh ngoài phạm vi làm việc của Plexus;
- Từ chối thương lượng với các khách hàng hay nhà cung cấp cụ thể mà không có lý do chính đáng;
- Yêu cầu người khác mua sản phẩm trước khi chúng ta mua từ họ;
- Yêu cầu khách hàng mua thêm một sản phẩm hay dịch vụ mà họ không muốn, để có thể mua thứ họ muốn;
- Chê bai người khác hoặc các sản phẩm, dịch vụ, tín dụng của họ; hoặc
- Hành động theo phương thức được xem như gian lận định giá hoặc đấu thầu cạnh tranh.



ĐỐI THỦ CẠNH TRANH

Nhân viên Plexus nên tránh các mối quan hệ liên quan đến công việc với các nhân viên của đối thủ cạnh tranh Plexus. Bạn phải cố gắng không đề xuất hay ký kết thỏa ước hay thỏa thuận, dù chính thức hoặc không chính thức, với bất kỳ đối thủ cạnh tranh nào liên quan đến bất kỳ khía cạnh cạnh tranh nào giữa Plexus và đối thủ. Nhân viên Plexus không nên cung cấp hoặc cố lấy thông tin liên quan đến giá cả, điều khoản và điều kiện bán hàng, lợi nhuận hay biên lợi, hoạt động của khách hàng, kế hoạch hoặc thông lệ kinh doanh, đặc tính kỹ thuật sản phẩm hoặc các mặt hàng tương tự cho hoặc từ những người làm việc cho một đối thủ cạnh tranh.

TRUYỀN THÔNG DOANH NGHIỆP

Chỉ các nhân viên khác do Giám đốc Điều hành chỉ định cụ thể được ủy quyền để giao tiếp với công chúng, phương tiện truyền thông, các nhà đầu tư, nhà phân tích chứng khoán thay mặt cho Công ty. Truyền thông của Công ty với công chúng phải chính xác và được kiểm soát. Nếu bạn đang nói, viết một bài báo, giảng dạy hoặc thực hiện một hoạt động tương tự liên quan đến công việc của bạn nhưng không phải là một phần của nhiệm vụ công việc bình thường, bạn phải được Giám đốc Truyền thông và Quan hệ Nhà đầu tư phê duyệt trước cho hoạt động đó. Tham khảo Chính sách Truyền thông Doanh nghiệp trên CONNECT để được hướng dẫn thêm.

TUÂN THỦ

Plexus không phải là ngoại lệ với các quy định ngày càng nhiều trên toàn thế giới. Chúng ta hy vọng tất cả các nhân viên thể hiện sự cam kết tuân thủ tất cả luật pháp và các yêu cầu pháp lý hiện hành tại trong và ngoài nước, trong khi tiến hành công việc của họ. Nhân viên được đào tạo về các yêu cầu tuân thủ ảnh hưởng đến công việc của họ. Nhân viên tuân thủ chuyên trách đảm bảo tuân thủ các luật pháp này thông qua các chính sách và thủ tục bằng văn bản. Nếu bạn biết về bất kỳ hành vi không tuân thủ hoặc đã được yêu cầu vi phạm pháp luật, bạn phải báo cáo tình hình. Một số ví dụ cụ thể của pháp luật và các yêu cầu pháp lý hiện hành được mô tả dưới đây.

TUÂN THỦ GIAO DỊCH XUẤT/NHẬP KHẨU

Nhiều nước, trong đó có Hoa Kỳ, có luật thương mại quốc tế quy định việc xuất nhập khẩu hàng hoá, dịch vụ và công nghệ. Các luật này áp dụng cho nhiều lĩnh vực hoạt động của chúng ta bao gồm các vận chuyển sản phẩm và linh kiện, trao đổi thông tin điện tử và lưu trữ thông tin công dân không mang quốc tịch Hoa Kỳ trong các địa điểm tại Hoa Kỳ. Theo luật pháp của Hoa Kỳ và các nước khác nơi chúng ta tiến hành kinh doanh, Plexus nghiêm cấm làm việc trực tiếp hoặc gián tiếp với các cá nhân, tổ chức và quốc gia bị cấm vận. Plexus tuân thủ các quy định nhập khẩu và xuất khẩu của từng quốc gia mà chúng ta tiến hành kinh doanh.

HỢP ĐỒNG VỚI CHÍNH PHỦ VÀ QUAN HỆ

Plexus coi trọng công việc mình làm cho các nhà thầu chính phủ và muốn tiếp tục nuôi dưỡng những mối quan hệ này. Do tính chất phức tạp của các quy định ảnh hưởng đến các mối quan hệ này, Plexus cố gắng tránh sự xuất hiện của hành vi sai trái. Plexus thường phải chịu các quy tắc và quy định bổ sung trong các mối quan hệ này. Việc không tuân thủ bất kỳ các quy tắc và quy định nào trong số này có thể gây hậu quả nghiêm trọng bao gồm tước quyền tham gia làm việc với chính phủ trong tương lai cũng như hình phạt dân sự hoặc hình sự.



Mã tài liệu: (CP 472)

Thư Sửa đổi: I

Trang 21 / 22

Nhân viên phải báo cáo ngay với Cán bộ Tuân thủ Doanh nghiệp về bất kỳ gian lận, xung đột lợi ích, hoặc hối lộ đã biết hoặc nghi ngờ liên quan đến bất kỳ công việc nào mà Plexus thực hiện theo hợp đồng hoặc hợp đồng phụ của chính phủ Hoa Kỳ, bao gồm bất kỳ khoản thanh toán lỗ nào cho Plexus, chi phí tính vào hợp đồng chính phủ không chính xác hoặc không được phép, hoặc nộp chi phí định giá không chính xác hoặc không đầy đủ theo yêu cầu của chính phủ Hoa Kỳ.

MÔI TRƯỜNG

Plexus hiểu rằng trách nhiệm môi trường là điều quan trọng để cung cấp các sản phẩm và dịch vụ ở đẳng cấp thế giới. Plexus phấn đấu thực hiện kinh doanh theo những phương thức giúp giữ gìn và thúc đẩy một môi trường sạch sẽ, an toàn và lành mạnh.

Nói tóm lại, chúng ta đảm bảo rằng các quy trình sản xuất tuân thủ tất cả luật pháp và quy định về môi trường. Hóa chất và chất độc hại được bảo vệ và xử lý một cách phù hợp. Nước thải, chất thải rắn và khí thải đều được theo dõi, kiểm soát và xử lý trước khi xả ra theo quy định của luật pháp địa phương. Tất cả các giấy phép và đăng ký yêu cầu được cấp phép và lưu giữ hiện hành.

CHÚ GIẢI

KHÔNG HỢP ĐỒNG

Quy tắc này không phải hợp đồng và không tạo thành thỏa thuận tuyển dụng bất kỳ nhân viên nào, không thay thế bất kỳ tình trạng hợp đồng của nhân viên nào. Plexus giữ quyền sửa đổi Quy tắc bất cứ lúc nào. Tất cả quyền quyết định đối với diễn giải và thực thi Quy tắc này, bao gồm việc từ bỏ bất kỳ điều khoản nào của Quy tắc này, là độc quyền của Hội đồng Quản trị và ban quản lý điều hành Plexus.

CHI NHÁNH

Tất cả tham chiếu về “Plexus” bao gồm Plexus Corp. và các công ty con và chi nhánh mà Plexus Corp. trực tiếp hoặc gián tiếp sở hữu hơn 50% quyền quyết định.



LỊCH SỬ SỬA ĐỔI

<u>SỬA ĐỔI</u>	<u>NGÀY PHÁT HÀNH</u>	<u>BẢN GỐC</u>	<u>LÝ DO THAY ĐỔI</u>
A	01/05/2008	Megan Matthews/Tim Pitsch	Phát hành Lần đầu để Bỏ phiếu
B	19/09/2008	Tim Pitsch	Hợp nhất CR #22677. Sửa đổi dựa trên sự rà soát và ý kiến của Hội đồng Quản trị
B.1	13/10/2008	Tim Pitsch	Hợp nhất CR #22888. Bỏ tiêu đề “Phó giám đốc Tiếp thị và Thương hiệu” vì không còn tồn tại.
C	13/10/2009	Rick Milanowski	Cập nhật các thay đổi năm 2009 theo BOD (Đường dây Nóng về Đạo đức, v.v.)
D	08/12/2011	Kurt Wanless	Cập nhật các thay đổi năm 2011, được phê duyệt bởi Ủy ban Bổ nhiệm & Kiểm soát Doanh nghiệp của Hội đồng Quản trị
E	04/09/2012	Kurt Wanless	Thêm các mục trách nhiệm ủy thác và quyền riêng tư; Thêm ngôn ngữ vào các mục thông tin bảo mật và hợp đồng với chính phủ
E.1	19/12/2012	Kurt Wanless	Hợp nhất CR #50529 – Cập nhật Danh sách Liên hệ
E.2	06/09/2013	Kurt Wanless	CR 54887 – Cập nhật các tiêu đề và thông tin liên hệ tại trang 3 và trên đề mục .
F	3/06/2014	Kurt Wanless	CR 58119 Cập nhật các thay đổi năm 2014, bao gồm các mục chống buôn bán người và truyền thông xã hội.
G	0/01/2015	Kurt Wanless	CR 61114 Sửa đổi định dạng; Chỉnh sửa nội dung bao gồm, nhưng không giới hạn, hướng dẫn về việc đưa ra phán đoán đạo đức và thêm các Giá trị và Hành vi Lãnh đạo của Plexus.
H	30/01/2017	Michael Weber	Loại bỏ Quy tắc về vũ khí/súng. Cập nhật hợp đồng. Thư giới thiệu mới từ Todd Kelsey với tư cách Giám đốc Điều hành mới.
H.1	18/05/2017	Kim Makurat	CR 75320 Thư ký - thêm một số điện thoại Trung Quốc vào danh sách
I	10/05/2019	Michael Weber	Đánh giá/cập nhật hai năm một lần. Cập nhật thương hiệu. Thêm tuyên bố bao gồm đa dạng. Cập nhật EHS và Trách nhiệm xã hội. Tăng cường phần quyền riêng tư. Nhiều cập nhật khác để làm rõ.