

आचारसंहिता र  
व्यवसाय आचारनीतिहरू  
(CP 472)

10 MAY 2019

## 1 विषय सूची

Todd Kelsey बाट पत्र.....	3
परिचय .....	3
नैतिक न्याय प्रयोग गर्ने .....	4
हाम्रो मान्यताहरू.....	5
हाम्रा नेतृत्व व्यवहारहरू.....	7
समस्याहरू र चिन्ताहरू उठाउने र समाधान गर्ने.....	8
खुला ढोका सिद्धान्त .....	8
तपाईंले समस्याहरू र चिन्ताहरू कहिले उठाउनुपर्छ .....	8
सही व्यक्तिहरूलाई कसरी सम्पर्क गर्ने .....	8
प्लेक्सस व्यक्तिहरू .....	8
आचारनीति हटलाइन .....	9
रिपोर्टिङका परिणामहरू .....	9
उल्लंघनहरूका परिणामहरू .....	9
व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा र रूचको द्वन्द्वहरू .....	10
व्यक्तिगत आचरण .....	10
ईमानदारी 10 .....	10
विश्वाससम्बन्धी उत्तरदायित्व .....	10
गोपनीयता 10 .....	10
रूचको द्वन्द्व .....	10
संस्थागत बोर्डहरूमा अन्य रोजगार र सदस्यता .....	11
भित्री जानकारीको सुरक्षा व्यापार .....	11
हाम्रो कार्य वातावरण .....	11
खुला संवाद र निष्पक्ष व्यवहार .....	11
विवधता र आदर .....	11
उत्पीडन मुक्त कार्यस्थान .....	12
हिंसा र धम्कीहरू .....	12
मदिरा तथा लागूपदार्थ .....	12
स्वास्थ्य तथा सुरक्षा .....	12
लेखा कार्यप्रणाली र कम्पनी रेकर्डहरू .....	12
आर्थिक सत्यनिष्ठा .....	12
सहायक अडिटहरू .....	13
पक्ष सम्झौताहरू हुँदैन .....	13
कागजात अवधारण .....	13
कम्पनी सम्पत्तिको प्रयोग .....	13
गोपनीयता जानकारी .....	14
सामाजिक मिडिया .....	15
बौद्धिक सम्पत्ति .....	15
जानकारी र प्रविधि संसाधनहरू .....	15
यात्रा र मनोरञ्जन .....	16
चोरी र कपट .....	16
राजनीतिक योगदानहरू तथा क्रियाकलापहरू .....	16
परोपकारी योगदानहरू .....	16
हाम्रो ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र कर्मचारीसँगको सम्बन्धहरू .....	17
राम्रो व्यवसाय कार्यप्रणालीहरू र गुणस्तर .....	17
उपहार तथा मनोरञ्जन .....	17
भ्रष्टाचारविरोधी .....	18
आपूर्तिकर्ता आचार संहिता .....	18
अन्यहरूसँगको हाम्रो सम्बन्धहरू .....	19
सामाजिक उत्तरदायित्व .....	19
निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा .....	19

प्रतिस्पर्धीहरू.....	19
संस्थागत संवादहरू.....	19
स्वीकृति.....	20
आयात/निर्यात.....	20
सरकारी करारहरू र सम्बन्धहरू.....	20
वातावरण.....	20
व्याख्यात्मक नोटहरू.....	21
करार होईन.....	22
सम्बद्धहरू.....	22

## Plexus CEO बाट पत्र

प्लेक्सस टोली,

Plexus मा, हामी अझ राम्रो संसार निर्माण गर्ने उत्पादनहरू सिर्जना गर्नमा प्रतिज्ञा गर्छौं र सो कार्यलाई हाम्रा कम्पनी र महत्त्व र नेतृत्व व्यवहारहरूलाई प्रतिबिम्ब गर्ने र समर्थन गर्ने व्यवहारमा गर्छौं। हामीले व्यक्तिगत रूपमा सञ्चालन गर्ने तरिकाले हाम्रो समग्र संस्कृतिमा योगदान गर्छ, यस्तो संस्कृति जुन ग्राहक प्रति ध्यान, सम्बन्ध र टोली कार्य, उत्तमता, खुला सञ्चार र अखण्डता तर्फ समर्पित छ। यी महत्त्वहरूसँग पङ्क्तिबद्ध भइ, हामी समाविष्ट संस्कृतिको लागि संघर्ष गर्छौं जहाँ हामी हाम्रा भिन्नताहरूलाई अङ्गाल्छौं र हाम्रा सबै मानिसहरूले उनीहरूका पूर्ण क्षमतामा पुग्न सक्नु भनी प्रेरणा दिन्छौं। हाम्रा कम्पनीका महत्त्वहरू सही कुरा गर्ने सिद्धान्तमा आधारित छ – हामीले गर्ने सबै कुरामा।

Responsible Business Alliance (RBA) को सक्रिय सदस्य भएको नाताले हामी विश्वभरि निगम सामाजिक जिम्मेवारीलाई अघि बढाउनका लागि गौरवका साथ योगदान दिन्छौं। हामीले व्यक्तिगत रूपमा गर्ने निर्णयहरू हामीले सिर्जना गर्ने उत्पादनहरू जति नै महत्त्वपूर्ण छन्। हाम्रा कार्यहरू Plexus को प्रतिबिम्ब हो र यसले हाम्रा ग्राहक, आपूर्तिकर्ता र एक-अर्का प्रति हाम्रो व्यक्तिगत प्रतिज्ञालाई हाइलाइट गर्छ। हाम्रो निरन्तर सफलता, यस आचारसंहितामा उल्लेख गरे अनुसार सबै जनाले हाम्रा महत्त्व र नेतृत्व व्यवहारहरू समर्थन गर्नलाई आफ्नो जिम्मेवारी निभाउने कुरामा भर पर्छ।

Plexus ले सबै कर्मचारीहरूलाई सही निर्णय गर्नमा शक्ति दिनको लागि उपकरणको रूपमा आचारसंहिता प्रदान गर्छ। यसलाई जिम्मेवार र नैतिक व्यवहारमा सञ्चालन गर्नको लागि हाम्रो मनोभावलाई लागू गर्न प्रयोग गरिन्छ र व्यवसाय समुदायमा विश्वसनीय नेतृत्वको रूपमा हाम्रा जिम्मेवारीहरू स्पष्ट गर्छ। आचारसंहिताले खुला, स्वागतमय वातावरण राख्ने महत्त्वलाई पनि जोड दिन्छ जसमा सबै कर्मचारीहरूले सही कुरा गर्नमा शक्तिशाली महसुस गर्छन् र संहिताका उल्लङ्घनकर्ताहरू अवलोकन गरेमा चिन्ताहरू बारे आवाज उठाउन प्रोत्साहित हुन्छन्।

संस्थाको रूपमा, हामी हाम्रो उत्कृष्ट मानिसमा र न्यायपूर्ण, इमानदार, नैतिक र कानूनी व्यवहारमा उत्पादनहरू सिर्जना गर्नमा प्रतिज्ञा गर्छौं। नैतिक व्यवहारको सर्वोच्च स्तरहरूमा तपाईंको प्रतिज्ञा मार्फत, हामी अझ राम्रो संसार निर्माणमा भिन्नता ल्याउनमा जारी राख्छौं।



टोड केल्स,  
अध्यक्ष तथा कार्यकारी प्रमुख

## परिचय

व्यवसायी र नैतिक आचरण साथै कानून स्वीकार गर्नु सबैको जिम्मेवारी हो। प्लेक्सस कर्पोरेसन (साथै त्यसको सहायक कम्पनीहरू, “प्लेक्सस”) ले सबै कर्मचारीहरू तथा प्रतिनिधिहरू साथै सबै निर्देशकहरू, प्रतिनिधिहरू, परामर्शदाताहरू र स्वतन्त्र ठेकेदारहरूद्वारा हामीले व्यवसाय गर्ने सबै राष्ट्रहरूको नियमहरू र नियमनहरू पालना गर्नेछन् र तिनीहरूलाई व्यवसायिक र नैतिक ढङ्गमा सञ्चालन गर्नेछन् भनी अपेक्षा गरिन्छ। प्लेक्सस आचारसंहिता तथा व्यवसाय आचारनीतिले (“नियमावली” पनि उदघृत गर्ने) यस अपेक्षा सम्मिलित गर्दछ र विश्वभरमा कानून तथा प्लेक्ससको नैतिक मानकहरू अनुसार दैनिक कार्य गर्नको लागि मार्गदर्शन र अपेक्षाहरू प्रदान गर्दछ।

नियमावलीले सबै प्रश्नहरूको उत्तर दिन नसकेको बेलामा वा सबै परिस्थितिहरूलाई सम्बोधित गर्न नसकेको बेलामा त्यसले हाम्रो संस्थागत नीतिहरूलाई संक्षिप्त गर्दछ र उत्तरदायी रूपमा कसरी कार्य गर्ने भनी मार्गदर्शन प्रदान गर्दछ। तपाईंले नियमावली पढेर आफ्नो बुझाइ तथा नियमावलीको स्वीकृति र त्यसको अन्तर्निहित नीतिहरूलाई स्वीकार गर्नुहुन्छ। नियमावली वा अन्य प्लेक्सस नीतिहरू पालना गर्न असफल भएमा अनुशासनात्मक कार्यवाही साथै निष्कासनसम्मको सजाय हुनेछ।

नियमावलीको पात्र रहेका सबै निर्देशकहरू, कर्मचारीहरू र अन्य प्रतिनिधिहरूले निम्न कुरा पालना गर्नेछन् भनी अपेक्षा राखिन्छ:

### नियमावली पालना गर्ने

नियमावली पढ्ने र त्यसको सिद्धान्तहरू र आवश्यकताहरू र सबै कानूनी आवश्यकताहरू पालना गर्ने।

### नैतिक निर्णय प्रयोग गर्ने

सबै प्लेक्सस व्यवसाय क्रियाकलापमा नैतिक निर्णय प्रयोग गर्ने। नियमावलीले तपाईंलाई नैतिक निर्णय प्रयोग गर्न मद्दतको लागि मार्गदर्शन गर्न अभिप्रेत छ। पृष्ठ 4 ले नैतिक निर्णयलाई कसरी प्रयोग गर्ने बारेमा विशेष मार्गदर्शन प्रदान गर्दछ।

### समस्याहरू र चिन्ताहरू उठाउने

तपाईंले कुनैपनि समयमा कानून, नियमावली वा अन्य प्लेक्सस नीतिको उल्लंघन भएको भनी शंका गर्नुहुन्छ भने तपाईंले चिन्ताहरू तुरुन्त उठाउनुपर्छ। तपाईंले चिन्ताहरू पहिले नै उठाउनुपर्छ। हामीले चिन्ता भन्नको लागि लामो समय लिएमा त्यो अझ खराब हुन सक्छ। तपाईंले समस्याहरू र चिन्ताहरू कसरी उठाउने भनी पृष्ठहरू 7 र 8 मा थप जानकारी फेला पार्न सक्नुहुन्छ।

यदि तपाईंसँग कुनैपनि प्रश्नहरू छन् भने तपाईंले गर्व को साथमा प्लेक्ससको नीतिहरू पहुँच गर्न सक्नुहुन्छ वा आफ्नो सुपरभाइजर वा मानव संसाधन प्रतिनिधिसँग कुरा गर्न सक्नुहुन्छ। थप विस्तृत सम्पर्क जानकारी साथै आचारनीति हटलाइन नम्बरलाई पृष्ठ 7 र 8 मा फेला पार्न सकिन्छ।

### नैतिक न्याय प्रयोग गर्ने

सबै कर्मचारीहरूद्वारा प्लेक्सस व्यवसाय क्रियाकलापमा राम्रो निर्णय प्रयोग गरिनेछ भनी हामी अपेक्षा गर्दछौं। तपाईंलाई नियमावलीको साथमा व्यवसाय निर्णयहरू निरन्तर गर्नको लागि मद्दत गर्न तपाईंले स्वयंलाई यी प्रश्नहरू सोध्नुपर्छ:

### निर्णयले कानूनी आवश्यकताको उल्लंघन गर्दछ?

प्लेक्ससले हाम्रो व्यवसायमा उपयुक्त हुने सबै कानूनहरू र कानूनी आवश्यकताहरू स्वीकार गर्न प्रतिबद्ध छ। हामी हाम्रो सबै कर्मचारीद्वारा कानूनी आवश्यकताहरू स्वीकार गर्नको लागि हाम्रो प्रतिबद्धताको साथमा निर्णय गर्न संघर्ष गर्नेछन् भनी अपेक्षा गर्दछौं।

### निर्णयले प्लेक्सस नीतिको उल्लंघन गर्दछ?

हामी प्लेक्सस नीतिहरू स्वीकार गर्नको लागि समान रूपमा प्रतिबद्ध छौं। कर्मचारीहरूले स्वयंलाई आफ्नो कार्य क्रियाकलापहरूसँग सम्बन्धित नीतिहरूमा परिचित गर्नुपर्छ र नीतिहरू पालना गर्न खोज्नुपर्छ।

### हाम्रो मूल मान्यताहरू र नेतृत्व व्यवहारहरूसँग निर्णय अनुकूल छ?

तलको पृष्ठ 5 र 6 मा सीमांकित गरिएका प्लेक्सस मान्यताहरू र नेतृत्व व्यवहारहरू निर्णय गर्नको लागि मार्गदर्शन गर्न मद्दतको लागि उपयोगी साधन हुन्।



**तपाईं निर्णयको बारेमा रहेका अन्य खोजहरूसँग आराम हुनुहुनेछ?**

निर्णय गर्नको लागि राम्रो नियम पालना गर्नु भनेको तपाईंले आफ्नो परिवार, साथीहरू वा सहकर्मीहरूसँग निर्णय साझेदारी गर्न आराम हुनु हो। यसलाई कहिलेकाँही “प्रमुख परीक्षण” को रूपमा उद्घृत गरिन्छ—तपाईंको निर्णय समाचार कथाको विषय भएमा तपाईं आराम महसुस गर्नुहुन्छ?

याद राख्नुहोस्, तपाईं निर्णय गर्नको लागि एकलो हुनुहुँदैन। तपाईंले आफ्नो सुरपरभाइजर वा प्रबन्धक, मानव संसाधनहरू वा संसाधनहरूबाट तलको पृष्ठ 7 र 8 मा नियमावलीको समस्याहरू र चिन्ताहरू उठाउने र समाधान गर्ने खण्डमा वर्णन गरिएको अनुसार मद्दत वा मार्गदर्शन प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ। यदि तपाईंको निर्णय नैतिक हो वा होईन भनी निश्चित हुनुहुँदैन भने तपाईंले निर्णय गर्न र मार्गदर्शन खोज्नको लागि पर्खनुपर्छ

## हाम्रो मान्यताहरू

सबै प्लेक्सस व्यक्तिहरूले हाम्रो मान्यताहरू प्रदर्शन गर्नेछन् भनी अपेक्षा गरिएको छ। यी हाम्रा मान्यताहरू हुन् र हाम्रो चालचलनलाई सधैं यिनीहरूले मार्गदर्शन गर्नुपर्छ।

**ग्राहक केन्द्रित**

हामी हाम्रा आन्तरिक र बाह्य ग्राहकहरू प्रति प्रतिबद्ध छौं र हामी दृढतापूर्वक उनीहरूलाई सफल हुनमा मद्दत गर्ने प्रयत्न गर्छौं। उनीहरूको सफलताले हामी सन्तुष्ट र उत्साहित हुन्छौं, उनीहरूका आवश्यकताहरू बुझ्छौं र महसुस गर्दछौं, र मान्दछौं कि ग्राहकहरूको सफलता नै हाम्रो सफलता हो।

**सम्बन्धहरू र सामूहिक कार्य**

हामी सम्बन्धहरू बनाउन र सहयोगपूर्ण ढङ्गले काम गर्नमा महत्त्व दिन्छौं। सम्बन्धहरूको लागि आपसी सम्मान, निष्कपटता, नम्रता र मित्रता आवश्यक पर्दछ। सकारात्मक सम्बन्धहरूले विश्वास र सामूहिक कार्यलाई प्रोत्साहन गर्छ। उत्कृष्ट कम्पनीहरू निर्माण गर्नको लागि सामूहिक कार्य आवश्यक हुन्छ।

**उत्कृष्टता**

प्रेरण र जोशको साथमा, हामी आफूलाई सफल परिणामहरू र हामीले गर्ने सबै कुरामा विशिष्ट हुने प्रति समर्पित गर्दछौं। हामी मध्यमतालाई स्वीकार्दैनौं र निरन्तर रूपमा सुधार गर्ने प्रयत्न गरिरहन्छौं। सफलताको श्रेय कसले पाउँछ भनेर हामीलाई मतलब हुँदैन; हामी आफ्नो उन्नतिद्वारा प्रेरित हुँदैनौं।

**खुला संवाद**

हामी हाम्रा धारणाहरू र विचारहरू खुला र पारदर्शी ढङ्गले प्रस्तुत गर्छौं, अन्यहरूले स्वतन्त्र रूपमा त्यसो गर्दा कदर गर्छौं र तर्कसंगत बहसमा संलग्न हुन्छौं। जब कुनै निर्णय लिइन्छ, तब त्यसलाई हामी खुला र सक्रिय ढङ्गले समर्थन गर्छौं।

**सत्यनिष्ठा**

हामी उच्च नीतिपरक मानदण्डहरू कायम राख्छौं। हामी हाम्रो कामका सबै पक्षहरूमा ईमानदार र निष्पक्ष छौं, अन्यहरूलाई मान-मर्यादा र आदरका साथ व्यवहार गर्छौं र जिम्मेवार नागरिक र कर्मचारीको रूपमा हाम्रा दायित्वहरू पूरा गर्छौं। हामी हाम्रो व्यक्तिगत प्रतिष्ठा र प्लेक्ससको प्रतिष्ठाको कदर गर्दछौं। हामी मान्दछौं कि प्रतिष्ठा हाम्रो सफलताको लागि एकदम महत्त्वपूर्ण छ।

## हाम्रो नेतृत्व व्यवहार

प्लेक्ससका सबै मानिसहरूले नेतृत्व क्षमता प्रदर्शन गर्दछन्, चाहे उनीहरू व्यक्तिगत योगदानकर्ता हुन् वा हाम्रो संगठनको ठूलो भागको नेतृत्व गर्ने व्यक्ति हुन्। हाम्रा ग्राहकहरू, कर्मचारीहरू र शेयरधनीहरूको तर्फबाट, हामी:



## हाम्रा मानिसहरूलाई प्राथमिकता दिनेछौं

उत्कृष्टताको खोजीमा हामी हाम्रा मानिसहरूलाई शिक्षा दिन्छौं र विकास गर्छौं। हामी उत्कृष्ट कार्यसम्पादनको अपेक्षा राख्छौं र त्यसलाई पुरस्कृत गर्छौं र कार्यसम्पादन अपेक्षितभन्दा कम भएमा शीघ्रता, खरापन र सहानुभूतिका साथ सम्बोधन गर्छौं। हामी नम्रता र निरन्तर सुधार गर्ने सच्चा अभिरुचिका साथ प्रतिक्रिया लिन्छौं र प्रदान गर्छौं। हामी व्यक्तित्व विशिष्टता, प्रतिबद्धता र बौद्धिक क्षमता, र साथमा अनुभवको कदर गर्दछौं, र अनुभवको लागि यी गुणहरूलाई त्याग्दैनौं।



## समस्या सुल्झाउनेछौं

समस्याहरू समझन गर्दा पूर्वानुमान गर्दछौं, पहिचान गर्दछौं र नेतृत्व गर्दछौं। हामी समस्या पूर्वानुमान गर्छौं, तिनीहरूलाई पहिचान गर्छौं, स्वीकाउँछौं र तिनीहरूलाई सुल्झाउन पहल गर्छौं। समस्याहरू सुल्झाउँदा, हामी तथ्यहरूलाई ध्यानपूर्वक जाँच्छौं, अन्यहरूबाट जानकारी लिन्छौं, परिणामहरू पूर्वानुमान गर्छौं र सफल परिणामहरू हासिल गर्न निरन्तर लागि रहन्छौं। हामी अन्यहरूलाई समस्या सुल्झाउनमा मद्दत गर्छौं र प्रेरित गर्छौं। कसरी सुल्झाउने भन्ने निष्कर्षमा पुगेपछि, हामी त्यसलाई शीघ्रताका साथ लागू गर्छौं।



## साहसी हुनेछौं

हामी मानिसका समस्याहरू, सङ्गठनात्मक समस्याहरू, उत्तरदायित्वका अन्तरहरू, र कठिन अवस्थाहरूलाई शीघ्र र प्रत्यक्ष रूपमा, र साथसाथै संवेदनशीलता र सावधानीका साथ सम्बोधित गर्छौं। हामी यी मानिलाहरूमा निष्क्रियतालाई समर्थन गर्दैनौं। हामी प्रोत्साहन, सम्मान र समर्थनको माध्यमबाट साहसी उपलब्धिको लागि अनुकूल वातावरण बनाउँछौं।



## नव परिवर्तन ल्याउनेछौं

हामी यथा स्थितिलाई चुनौती दिन्छौं, जुनसुकै ठाउँबाट आएको नयाँ विचारहरूलाई ध्यानमा राख्छौं र सफलताको सन्दर्भमा सजिलै सन्तुष्ट हुँदैनौं। हामी ध्यानपूर्वक विचार गरेर मात्र जोखिम उठाउँछौं। हामी ध्यानपूर्वक विचार गरेर मात्र जोखिम उठाउने अन्य व्यक्तिहरूलाई बुझ्ने प्रयास गर्छौं र मद्दत गर्छौं।



## रणनीति अपनाउनेछौं

हामी प्लेक्ससको रणनीति बुझ्छौं, अनुपूरक योजना र लक्ष्यहरू स्थापित गर्छौं र कसरी हामी र हाम्रा टोलीले फरक पार्न सक्छौं भनेर बुझ्ने प्रयास गर्छौं। हामी दीर्घकालीन आवश्यकताहरूलाई ध्यानमा राख्दै अल्पकालीन लक्ष्यहरू पूरा गर्ने प्रयत्न गर्छौं। हामी दीर्घकालीन सफलता हासिल गर्नमा मद्दत गर्ने खालका निर्णयहरू लिन्छौं र त्यस्ता अवसरहरूको पछि लाग्छौं।



## समस्याहरू र चिन्ताहरू उठाउने र समाधान गर्ने

### खुला ढोका सिद्धान्त

प्लेक्ससले हाम्रो उत्पादन, सेवाहरू र हाम्रा कर्मचारीहरूको विकासको लगातार सुधारमा विश्वास गर्दछ। हामी प्रतिफलको डर नमानेर रचनात्मक टिप्पणीहरू र विचारहरूको लागि प्रोत्साहन गर्दछौं किनभने कुनैपनि समस्याहरू वा उजुरीहरूको बारेमा छलफल वा समाधान गर्नु प्लेक्ससको लागि महत्वपूर्ण हुन्छ। खुला संवाद हाम्रो मान्यताहरू मध्ये एक हो र तपाईंले कुनैपनि समस्याहरू र चिन्ताहरू उठाउनुपर्छ र समाधान गर्नुपर्छ।

### तपाईंले समस्याहरू र चिन्ताहरू कहिले उठाउनुपर्छ

तपाईंले विशेषगरी कुनैपनि लेखा वा वित्त समस्याहरूसँग सम्बन्धित रहेका कानून, नियमावली वा अन्य प्लेक्सस नीतिको उल्लंघन भएको छ भनी शंका गर्नुभएमा यी चिन्ताहरू तुरुन्त उठाउनु तपाईंको उत्तरदायित्व हो। तपाईंले चिन्ताहरू पहिले नै उठाउनुपर्छ। हामीले चिन्ता भन्नको लागि लामो समय लिएमा त्यो अझ खराब हुन सक्छ।

### सही व्यक्तिहरूलाई कसरी सम्पर्क गर्ने

साधारणतया, तपाईंको सुपरभाइजर वा प्रबन्धक समस्याहरूलाई तुरुन्त सम्बोधित गर्न वा नियमावलीको बारेमा तपाईंसँग रहेको कुनैपनि प्रश्नहरूको उत्तर दिन साथै नियमावली पालना गर्नको लागि मार्गदर्शन प्रदान गर्न उत्कृष्ट स्थानमा हुनेछन्। तपाईंले मानव संसाधन प्रतिनिधि वा तलको "प्लेक्सस टोली" खण्डमा नामांकित रहेका प्लेक्सस व्यक्तिहरूलाई पनि सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ। वैकल्पिक रूपमा, तपाईंले आचारनीति हटलाइनमार्फत चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्न सक्नुहुन्छ (पृष्ठ 8 मा रहेको "आचारनीति हटलाइन" खण्डमा रहेका निर्देशनहरू)। स्थानीय कानूनद्वारा अनुमति दिइएमा तपाईंले बेनाम आधारमा आचारनीति हटलाइनमा रिपोर्टहरू गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईंले आफ्नो लागि आरामदायी भएको सञ्चार विधि प्रयोग गर्नुपर्छ।

### प्लेक्सस टोली

नियमावलीसँग सम्बन्धित समस्याहरू वा चिन्ताहरू उठाउन वा नियमावलीसँग सम्बन्धित प्रश्नहरू सोध्न वा मार्गदर्शन खोज्न तपाईंले आफ्नो सुपरभाइजर वा प्रबन्धक, आफ्नो मानव संसाधन प्रतिनिधि वा तलको निम्न लिखित कुनैपनि व्यक्तिहरूलाई सम्पर्क गर्न सक्नुहुन्छ:

Steve Frisch	कार्यकारी उपप्रमुख तथा प्रमुख सञ्चालन कर्मचारी	+1 920 850 5854
Angelo Ninivaggi	वरिष्ठ उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासनिक कर्मचारी, साधारण परामर्शदाता तथा अध्यक्ष	+1 920 751 3524
Pat Jermain	सिनियर उपाध्यक्ष तथा प्रमुख वित्तिय अधिकारी	+1 920 725 7139
Victor Tan	क्षेत्रीय अध्यक्ष – APAC	+604 6322998
Ronnie Darroch	क्षेत्रीय अध्यक्ष – EMEA	+49 1520 9306504
Scott Theune	क्षेत्रीय अध्यक्ष – AMER	+1 920 751 3571
Nichole Kuss	आन्तरिक अडिट निर्देशक	+1 920 751 5401
Michael Weber	संस्थागत अनुपालन अधिकारी	+1 920 725 7598

**आचारनीति हटलाइन (अर्को पृष्ठ हेर्नुहोस्)**

### आचारनीति हटलाइन

तपाईंले प्लेक्सस आचारनीति हटलाइनमार्फत समस्याहरू र चिन्ताहरू उठाउन सक्नुहुन्छ।

#### टेलिफोन रिपोर्टिङको लागि (टोल-फ्री):

चीन (दक्षिण)	10 811 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
चीन (उत्तर)	108 888 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
चिन (सबै क्षेत्रहरू)	4008801483 (द्रुत पश्चात, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्) **स्थानीय र राष्ट्रिय दरहरू लागू हुन्छन्।
जर्मनी	0 800 225 5288 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
मलेसिया	1 800 80 0011 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
मेक्सिको	01 800 288 2872 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
रोमानिया	0808 03 4288 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
युनाइटेड किङ्डम	0 800 89 0011 (संवादपछि, 888 873 3711 डायल गर्नुहोस्)
संयुक्त राज्य	1 888 873 3711

#### वेब रिपोर्टिङको लागि:

यू.एस.मा: [www.reportlineweb.com/plexus](http://www.reportlineweb.com/plexus)

यू.एस. बाहिर: <https://iwf.tnwgrc.com/plexus>

#### पोस्ट बक्स:

तपाईंले आफ्नो चिन्ताहरूलाई निम्नमा पत्राचार गर्न सक्नुहुन्छ: आन्तरिक अडिट निर्देशक, पोस्ट बक्स 304, निनाह, विन्नीबागो 54957-0304।

### रिपोर्टिङका परिणामहरू

प्लेक्ससले सबै रिपोर्टलाई गम्भीर र निष्पक्ष रूपमा व्यवहार गर्दछ र कम्पनीले सबै रिपोर्टलाई तुरुन्तै अनुसन्धान गर्नेछ। हामी सबै अनुसन्धानहरू अलग रूपमा सञ्चालन गर्नेछौं र कानूनको सीमाद्वारा अनुमति दिइएको अनुसार, बेनामको अनुरोध गर्ने जोकोहीको गोपनीयतालाई कायम राख्न सबै प्रयास गर्नेछौं। कर्मचारीहरूलाई कुनैपनि अनुसन्धानमा पूर्णरूपमा संगठित हुन र गरिएको कुनैपनि जाँचलाई साँचो र पूर्ण रूपमा प्रतिक्रिया दिन प्रोत्साहित गरिन्छ। सबै कर्मचारीहरूलाई प्रतिष्ठा र आदरको साथमा व्यवहार गरिनेछ र कुनैपनि कर्मचारीले राम्रो विश्वासको साथमा चिन्ताहरू रिपोर्ट गर्दा कुनैपनि बदला वा धम्कीहरूको पात्र हुनेछैन। चिन्ताहरू रिपोर्टिङ गरेको हुनाले बदलाको अनुभव भोगेको भनी विश्वास गर्ने कर्मचारीहरूले उनीहरूको मानव संसाधन प्रतिनिधि वा साधारण परामर्शदातालाई सम्पर्क गर्नुपर्छ। जानकारी रोक्नु, जानिजानि गलत जानकारी प्रदान गर्नु वा हिंसाको रिपोर्ट गरेको हुनाले कर्मचारीसँग बदला लिएमा अनुशासनात्मक कार्यवाही हुनेछ।

### उल्लंघनहरूका परिणामहरू

नियमावलीको उल्लंघनहरू वा नियमावलीको लागि आधार निर्माण गर्ने प्लेक्सस नीतिहरूका लागि अनुशासनात्मक कार्यवाही साथै निष्कासन हुन सक्छ। कुनैपनि गैरकानूनी कार्यहरूलाई उचित प्राधिकारीहरूलाई रिपोर्ट गरिनेछ र तुरुन्तै निष्कासनको लागि कारण हुनसक्छ। प्लेक्ससले यस्ता उल्लंघनहरू सही गर्न र तिनीहरूको पुनरागमन रोक्नको लागि आवश्यक पर्ने कुनैपनि कार्यहरू गर्न प्रतिबद्ध छ। कर्मचारीहरूलाई वास्तविक वा शंका गरिएको नियमावलीको उल्लंघनहरू, प्लेक्सस नीतिहरू वा कानूनी आवश्यकताहरूसँग सम्बन्धित कुनैपनि आन्तरिक समीक्षाहरू वा अनुसन्धानहरूमा सहयोग गर्न आवश्यक गरिएको छ।

## व्यक्तिगत सत्यनिष्ठा र रूचिको द्वन्द्वहरू

समुदायमा रहेको प्लेक्ससको प्रतिष्ठालाई हामीले गर्ने कार्य वा हाम्रो प्रतिनिधित्व गर्ने कर्मचारीहरूद्वारा निर्धारित गरिन्छ। सबै कर्मचारीहरूले आफ्नो कार्य गर्दा मात्र नभई समुदायमा रहेको बेलामा पनि प्लेक्ससको प्रतिनिधित्व गर्ने क्रियाकलापमा संलग्न भएको बेलामा उच्च स्तरको व्यक्तिगत आचरण, सत्यनिष्ठा र ईमानदारी कायम राख्नुपर्छ। तल वर्णन गरिएको कर्मचारीका उत्तरदायित्वहरू हाम्रो सफलताको लागि महत्वपूर्ण छन् र सबैजनाद्वारा साझा गरिएको प्रतिबद्धता हुनुपर्छ।

### व्यक्तिगत आचरण

कर्मचारीहरूले हरेक समयमा उचित र नैतिक ढङ्गमा स्वयंले सञ्चालन गर्नेछन् भनी अपेक्षा गरिएको छ। कर्मचारीहरूले निम्नबाट अलग रहनुपर्छ:

- सहकर्मीहरू, सुपरभाइजरहरू, आगन्तुकहरू वा अन्यहरूसँग विनाशकारी द्वन्द्व सिर्जना गर्ने;
- अन्यहरू विरुद्धको अश्लील, अपमानजनक वा उत्पीडनपूर्ण भाषा वा आचरणमा संलग्न हुनु;
- अभद्र वा अनुचित व्यवहारमा संलग्न हुनु;
- जोकोहीलाई अशिष्ट, उपेक्षक वा अव्यवसायिक ढङ्गमा व्यवहार गर्नु;
- धम्की दिने कार्यनीति प्रयोग गर्ने वा धम्काउने; वा
- त्यस परिस्थितिमा संलग्न हुनु जसले तपाईं वा प्लेक्ससलाई असजिलो पार्दछ।

### ईमानदारी

हाम्रो कर्मचारीहरूले साँचो बोल्नेछन् भनी हामी अपेक्षा गर्दछौं। कुनैपनि कर्मचारीले कुनैपनि सरकारी अधिकारी, कम्पनी अधिकारी, अन्य प्लेक्सस कर्मचारीहरू वा हामीले व्यवसाय गर्ने कम्पनीहरूको कुनैपनि प्रतिनिधित्वहरू वा कर्मचारीसँग सम्बन्धित रहेका कुनैपनि कुराको बारेमा गलत वा भ्रामक बयान (लिखित वा मौखिक) दिनुहुँदैन।

### विश्वाससम्बन्धी उत्तरदायित्व

प्लेक्ससमा रहेको तपाईंको स्थानले हाम्रो प्रणालीहरू र जानकारी र हाम्रो ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र अन्य व्यवसाय साझेदारहरूको प्रणालीहरू र जानकारीको सम्बन्धमा तपाईंलाई विशेष भरोसा र आत्मविश्वासको स्थानमा राख्न सक्छ। तपाईंले आफ्नो पेशाको उत्तरदायित्वहरू बाहिर रहेर व्यक्तिगत फाइदा वा सन्तुष्टिको लागि यस्ता प्रणालीहरू वा जानकारीमा पहुँच प्रयोग गर्नुहुँदैन वा अन्यथा आफ्नो अधिकारको दुरुपयोग गर्नुहुँदैन।

### गोपनीयता

धेरै राष्ट्रहरूले व्यक्तिगत जानकारीको संकलन र प्रयोगलाई व्यवस्थित गर्दछन्। व्यक्तिगत जानकारी भनेको कुनैपनि जानकारी हो जसले प्रत्यक्ष रूपमा व्यक्ति जस्तै नाम, ठेगाना, सम्पर्क जानकारी, सरकारी पहिचान नम्बर वा समान जानकारीलाई पहिचान गर्दछ। प्लेक्ससले उत्तरदायी रूपमा र उपयुक्त गोपनीयता कानून अनुसार व्यक्तिगत जानकारीलाई ह्याण्डल गर्न खोज्दछ। प्लेक्ससले हाम्रा कर्मचारीहरूको गोपनीयता, पूर्व कर्मचारीहरू र भावी कर्मचारीहरूको गोपनीयतालाई आदर गर्दछ र कम्पनी तथा कानूनहरू अनुसार प्रभावकारी रूपमा सञ्चालन गर्न आवश्यक पर्ने व्यक्तिगत जानकारी संकलन र कायम राख्दछ। कर्मचारीहरूले कर्मचारीहरूको कार्य कर्तव्यको दायराभित्र रहेर परम्परानुगत व्यवसाय उद्देश्यको लागि आवश्यक नभएसम्म व्यक्तिगत जानकारीको संकलन, पहुँच, प्रयोग, कायम राख्नु वा खुलासा गर्नुहुँदैन। कर्मचारीहरूलाई उनीहरूको व्यक्तिगत जानकारी वा अरूहरूको व्यक्तिगत जानकारी सम्हाल्ने बारे चिन्ताहरू भएमा, उनीहरूले [privay@plexus.com](mailto:privay@plexus.com) मा इमेल पठाउनुपर्छ वा यस संहिताको पृष्ठ 7 र 8 मा भएको मार्गदर्शन अनुसार चिन्तालाई प्रकट गर्नुपर्छ।

### रूचिको द्वन्द्व

तपाईंले प्लेक्ससको लागि गर्ने कार्यलाई प्लेक्सस र त्यसको सरोकारवालाहरूको रूचि अनुसार कार्यसम्पादन गर्नुपर्छ। सबै कर्मचारीहरूले कुनैपनि क्रियाकलाप त्याग्नपर्छ जसले यस रूचिमा द्वन्द्व गर्दछ वा जसले यस रूचिमा द्वन्द्व गर्नको लागि प्रकट हुन्छ। जब व्यक्ति वा परिस्थितिले प्लेक्ससको रूचि अनुसार तपाईंको निर्णय वा व्यवसाय सञ्चालन गर्ने आफ्नो क्षमतासँग सम्झौता गर्दछ वा सम्झौताको उपस्थिति वा विभाजित ईमानदारी पनि दिन्छ भने द्वन्द्व हुन्छ। कुनैपनि व्यवसाय विषय साथै खरीद र बिक्री कारोबारहरू, आपूर्तिको चयन, लगानीका अवसरहरू र कर्मचारीहरू भाडामा लिदा वा वृद्धि गर्दा द्वन्द्व हुन सक्छ। यसै सम्बन्धमा, Plexus ले कुनै कर्मचारी वा कम्पनीको निर्देशकलाई व्यक्तिगत ऋणहरू वा ऋणका अन्य प्रकारहरू दिँदैन।

पूर्व स्वीकृति बिना, कर्मचारीहरू र निर्देशकहरूले निम्न गर्न सक्दैनन्:

- कुनैपनि क्रियाकलापमा साथै बाह्य रोजगारमा संलग्न हुन जसले उहाँ वा उनीको रूचिहरू वा अन्य व्यक्तिहरू वा समूहहरूको रूचिहरूलाई प्लेक्ससको रूचिभन्दा अगाडि राख्छ;
- कार्य निर्णयमा सहभागी हुने वा प्रभाव पार्ने जसलाई व्यक्तिगत फाइदा वा व्यक्तिलाई फाइदाको रूपमा प्रदान गर्नको लागि हेर्न सकिन्छ जोसँग तपाईंको निकट व्यक्तिगत सम्बन्ध छ;

- कुनैपनि कम्पनी वा व्यवसायमा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूचि राख्नु जुन आपूर्तिकर्ता, ग्राहक वा प्लेक्ससको प्रतिस्पर्धी हो, त्यस बाहेक उनीहरूको निकटतम परिवारले कुनैपनि सार्वजनिक रूपमा कारोबार गर्ने कम्पनीको 2% स्वामित्व राख्न सक्छन्; वा
- प्लेक्सससँगको अन्य कारोबारहरूमा संलग्न हुने जसको लागि उनीहरूले आफ्नो रोजगार क्षतिपूर्तिको सट्टा प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष भुक्तान प्राप्त गर्दछन्।

यदि तपाईं विश्वास गर्नुहुन्छ कि तपाईंसँग क्षमता वा वास्तविक रूचिको द्वन्द्व छ भने तपाईंले आफ्नो सुपरभाइजरलाई द्वन्द्वको बारेमा खुलासा गर्नुपर्छ र तपाईंले कार्यवाही गर्नुपूर्व आफ्नो सुपरभाइजर, मानव संसाधनहरू वा कानूनीबाट लिखित स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ।

### संस्थागत बोर्डहरूमा रहेको अन्य रोजगार र सदस्यता

कर्मचारीहरूले दोस्रो पेशा वा व्यवसायभन्दा बाहिरको क्रियाकलाप खोज्न (साथै स्वयंसेवी सेवा, व्यक्तिगत व्यवसाय, निर्देशक सेवा बोर्ड, सल्लाहकार सेवाहरू, परामर्श सेवाहरू वा उद्योग सदस्यता) सक्दैनन् जसले प्लेक्सससँग रूचिको द्वन्द्व सिर्जना गर्दछ वा तिनीहरूले प्लेक्ससको लागि कार्यसम्पादन गर्ने पेशा कर्तव्यहरूलाई हस्तक्षेप गर्दछ। कर्मचारीहरूलाई दान बोर्डहरू वा समुदाय संगठनहरूमा कार्य गर्नको लागि प्रोत्साहित गरिन्छ। अर्को कम्पनीको बोर्डमा रहेको सदस्यतालाई साधारण परामर्शदाताद्वारा पूर्व-स्वीकृति गर्नुपर्छ।

### भित्री जानकारीको सुरक्षा व्यापार

कर्मचारीहरू र निर्देशकहरूले प्लेक्ससको धितोहरू (साथै स्टकहरू, विकल्पहरू, राख्न, कलहरू र अन्य खरिदबिक्री गरिएको व्युत्पन्न धितोहरू) वा ग्राहक वा आपूर्तिकर्ताको धितोहरूलाई सामग्री जानकारीमा आधारित रहेर खरिदबिक्री गर्न सक्दैनन् जुन सामान्य जनसाधारणलाई थाहा छैन। निश्चित कर्मचारी र निर्देशकहरूले प्लेक्सस धितोहरूको खरिदबिक्री गर्न नसकेको अवधिमा प्लेक्ससले अन्धकार अवधिहरू सिर्जना गरेर यस नीति स्वीकार गर्नको लागि कर्मचारीहरू र निर्देशकहरूलाई मद्दत गर्दछ।

यदि तपाईं प्लेक्सस वा हामीले काम गर्ने कुनैपनि कम्पनीसँग सम्बन्धित कुनैपनि सामग्री, गैर-सार्वजनिक जानकारीदेखि सचेत हुनुभयो भने तपाईंले निम्न गर्न सक्नुहुदैन:

- प्लेक्ससको धितो वा ती कम्पनीहरूको धितोहरूको खरिदबिक्री गर्न;
- प्लेक्ससद्वारा सुस्पष्ट रूपमा अधिकार नदिएसम्म यस जानकारीलाई कुनैपनि व्यक्तिसँग खुलासा गर्न; वा
- प्लेक्सस धितोहरू वा ती कम्पनीको धितोहरूलाई आफ्नो तर्फबाट वा उनीहरूको तर्फबाट खरिदबिक्री गर्नको लागि कसैलाई भन्नु।

कार्यकारी अधिकारीहरू, निर्देशकहरू र निश्चित अन्य कर्मचारीहरू प्लेक्ससको भित्री खरिदबिक्री नीतिमा वर्णन गरिए अनुसार अतिरिक्त नियमहरू र रिपोर्टिङ आवश्यकताहरूको पात्र हुन्।

### सम्बन्धित नीतिहरू

भित्री खरिदबिक्री नीति (CP 9448)

### हाम्रो कार्य वातावरण

#### खुला संवाद र निष्पक्ष व्यवहार

प्लेक्ससले आफ्नो सबै कर्मचारीहरूलाई निष्पक्ष र आदर रूपमा व्यवहार गर्न र तिनीहरूलाई खुला संवाद र सामूहिककार्यको वातावरण प्रदान गर्न प्रयास गर्दछ। हामी बदलाको डरबिना रचनात्मक टिप्पणीहरू र विचारहरूको लागि प्रोत्साहन गर्दछौं किनभने कुनैपनि समस्याहरू वा उजुरीहरूलाई छलफल र समाधान गर्नु प्लेक्ससको लागि महत्वपूर्ण हुन्छ। हामीले तपाईंलाई आफ्नो निकटतम सुपरभाइजरसँग कुरा गर्नको लागि प्रोत्साहन गरेको बेलामा व्यवस्थापन र मानव संसाधनहरूका सबै तहहरू तपाईंको चिन्ताहरू छलफल गर्नको लागि उपलब्ध हुन्छन्। प्लेक्ससले विश्वास गर्दछ कि कार्यस्थानको समस्याहरू समाधान गर्ने उत्तम उपाय भनेको व्यवस्थापनसँग खुला संवाद गर्नु हो।

प्लेक्ससले सबै प्रयोगयोग्य रोजगार कानूनहरू र नियमनहरू साथै ज्यालाहरू, अतिरिक्त समय, समय समाप्त र फाइदाहरू स्वीकार गर्दछ।

प्लेक्ससले हाम्रो कुनैपनि सञ्चालनमा अनिवार्य, अनुबन्धित वा अनिच्छुक श्रमलाई कहिल्यै प्रयोग गर्ने छैन। प्लेक्ससले व्यक्तिहरूलाई अवैध व्यवसायमा राख्ने सम्बन्धी यू.एस संघीय सरकारको शून्य धैर्य नीतिलाई समर्थन गर्दछ। यदि स्थानीय कानूनहरूद्वारा अनुमति दिएपनि हामी बालबालिका वा अनिवार्य श्रमलाई काममा राख्दैनौं।

### विविधता र आदर

प्लेक्सस भनेको एउटा समान अवसर प्रवर्तक हो। हामी कम्पनीको आवश्यकताहरूमा आधारित रहेर र कानूनीरूपमा-संरक्षित स्थिति वा मानव संसाधन नीतिहरू अन्तर्गतको संरक्षित स्थितिलाई बेवास्ता गरि भर्ना लिन्छौं, भाडामा लिन्छौं, विकास गर्छौं, अनुशासन र अन्यहरूलाई रोजगारको अवस्था प्रदान गर्दछौं। यसमा आवश्यक परेको बेलामा अशक्त कर्मचारीहरूलाई कारणयोग्य सुविधाहरू प्रदान गर्नु शामिल छ।

*हाम्रा उत्कृष्ट मानिसहरूले हाम्रो उत्कृष्ट Plexus सिर्जना गर्छन्।*

*तपाईं बन्नुहोस्। हाम्रो समावेशनको संस्कृतिमा गाभिएको कुरा भनेको प्रत्येक व्यक्तिले विविध विचार, पृष्ठभूमि र अनुभवहरू प्रस्ताव गर्छन् जसले एकीकृत हुँदा टोलीको रूपमा उत्कृष्ट परिणामहरू सिर्जना गर्छ। हामी हाम्रा मानिसहरूलाई कदर गर्छौं र हाम्रा भिन्नताहरूलाई अङ्गाल्छौं। हामी सबैलाई स्वागत गर्छौं र हाम्रो संग्रहित अद्वितीयताद्वारा उत्पन्न भएका उपायहरूलाई महत्त्व दिन्छौं। हामी हाम्रा सबै मानिसहरूलाई उनीहरूको पूर्ण क्षमतामा पुग्न प्रेरणा दिन्छौं।*

### उत्पीडन मुक्त कार्यस्थान

प्लेक्ससले विविधता पूर्ण कार्यबललाई काममा राख्दछ जसको पृष्ठभूमि, कौशलहरू र विचारहरूले कम्पनीको सफलतालाई सामूहिक रूपमा योगदान दिन्छ। समान अवसर, विविधता र आदरको त्यसको नीतिहरूको साथमा, प्लेक्ससले उत्पीडन र भेदभाव मुक्त साथै यौन उत्पीडनसम्म सीमित नरहेको व्यवसायिक कार्य वातावरण प्रदान गर्न र कायम राख्न प्रतिबद्ध छ।

### हिंसा र धम्कीहरू

प्लेक्ससले हाम्रो कर्मचारीहरू, ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र आगन्तुकहरूको सुरक्षा र रक्षालाई महत्त्व दिन्छ र कार्यस्थान वा Plexus लाई प्रस्तुत गर्दा कुनैपनि आक्रामक, हिंसक, भयभीत गर्ने वा धम्की दिने व्यवहारलाई सहन सक्दैन। यस नीतिको उल्लंघन गर्ने कुनैपनि अवलोकन गरिएको आचरणको बारेमा व्यवस्थापनलाई तुरुन्त रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

### मदिरा तथा लागूपदार्थ

कुनैपनि कर्मचारीले मदिरा वा गैरकानूनी लागूपदार्थको प्रभावमा रहेर प्लेक्ससको प्रतिनिधित्व गर्न सक्दैनन् जसले उहाँ वा उनीको कार्यलाई सुरक्षित, प्रभावकारी वा व्यवसायिक रूपमा गर्ने उहाँ वा उनीको क्षमतालाई खराब पार्दछ। प्लेक्ससले प्लेक्सस-प्रायोजक वा अन्य व्यवसायसँग-सम्बन्धित घटनाहरूमा मदिराको सीमित र उत्तरदायी सेवनको अनुमति दिन्छ जहाँ मदिराको सेवालाई स्वीकृति दिइन्छ, त्यस्ता सेवन गर्नको लागि प्रदान गर्नु अधिक हुँदैन र यस नीति वा स्थानीय कानूनहरू पालना गर्ने कर्मचारीको क्षमतालाई प्रभाव पार्दैन। त्यसै प्रकारमा, प्लेक्ससको लागि काम गर्दा वा प्रतिनिधित्व गर्दा कुनैपनि कर्मचारीले गैरकानूनी लागूपदार्थ राख्नुहुँदैन।

### स्वास्थ्य तथा सुरक्षा

Plexus ले सुरक्षित र स्वास्थ्यकर कार्यस्थल प्रदान गर्न र सबै लागूयोग्य नियमहरू पालना गर्नमा प्रतिज्ञा गर्छ। यसै कारण, हामी यी प्रयासहरूलाई समर्थन प्रदान गर्नको लागि हाम्रा कर्मचारी, आपूर्तिकर्ता र भेटघाट गर्ने मानिसहरूमा भर पर्छौं। सुरक्षित रूपमा काम गर्न र अगुवाहरूलाई कुनै पनि असुरक्षित कार्य, अवस्था र दुर्घटनाहरू बारे सूचना दिने सबै कर्मचारीको अधिकार र कर्तव्य हो। Plexus ले संकटहरू पहिचान र निर्धारण गर्ने प्रयास गर्छ र इन्जिनियरिङ र प्रशासनिक नियन्त्रणहरू मार्फत कार्यस्थल सुरक्षा जोखिमहरू हटाउन वा कम गर्नको लागि काम गर्छ। यी नियन्त्रणहरूलाई अधिनियन्त्रण गर्न प्रयोग गरिने व्यवस्थापन प्रणालीको नियमित समीक्षाले प्रभावकारी रूपमा कम्पनीको स्वास्थ्य र सुरक्षा कार्यसम्पादन व्यवस्थापन गर्न र हाम्रा कर्मचारी र भेटघाट गर्ने मानिसहरूलाई सुरक्षित राख्ने चालू अवसर प्रदान गर्छ।

Plexus कर्मचारीहरू निम्नका लागि जिम्मेवार छन्:

- ठेकेदार र भेटघाट गर्ने मानिसहरू वातावरणीय, स्वास्थ्य र सुरक्षा प्रक्रिया बारे सचेत छन् र पालना गर्छन् भनी सुनिश्चित गर्ने;
- उनीहरूले तालिमप्राप्त, सक्षम र चिकित्सकीय रूपमा कार्यसम्पादन गर्न सक्षम कामहरू मात्र सञ्चालन गर्ने;
- उनीहरूको कार्यसँग सम्बन्धित स्वास्थ्य र सुरक्षा प्रक्रियाहरू पालना गर्ने।

Plexus मानिसहरूका अगुवाहरू निम्नका लागि जिम्मेवार छन्:

- उनीहरूको स्थानमा समग्र स्वास्थ्य र सुरक्षा अवस्थाहरू निरीक्षण गर्ने;
- सबै घटना र दुर्घटनाहरू अनुसन्धान गरिएका छन् र सच्याउने कार्यहरू सञ्चार गरिएका छन् भनी सुनिश्चित गर्ने;
- कर्मचारीहरूका चिन्ता/विचारलाई बुझ्नको लागि दुई-तर्फि सञ्चार कायम राख्ने।

### लेखा कार्यप्रणाली र कम्पनी रेकर्डहरू

### आर्थिक सत्यनिष्ठा

प्लेक्ससको कर्मचारीहरू, ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू र लगानीकर्ताहरूको भरोसा र समर्थन कायम राख्नको लागि आर्थिक सत्यनिष्ठा जोखिमपूर्ण छ। प्लेक्ससले सामान्यतया स्वीकार गरिएको लेखा सिद्धान्तहरू (GAAP) को साथमा स्वीकृति दिन सबै कारोबारहरूको सही रिपोर्टिङको लागि प्रयास गर्दछ। प्लेक्ससले धितोहरू र आदानप्रदान समिति साथसाथै कम्पनीद्वारा बनाइएको अन्य सार्वजनिक संवादहरूको साथमा त्यसको फाइलिङमा पूर्ण, निष्पक्ष, सही, सामयिक र स्पष्ट खुलासाहरू प्रदान गर्ने लक्ष्य लिन्छ। कुनैपनि कर्मचारीले कुनैपनि आर्थिक वा अन्य अनियमितता गर्न, अनुमति दिन वा लुकाउन सक्दैन। कुनैपनि उद्देश्यको लागि कम्पनीको कुनैपनि गोप्य वा अप्रत्यक्ष कोष, ऋण वा सम्पत्तिलाई स्थापना गर्न सकिने छैन। सबै कम्पनी भुक्तानहरूलाई किताबहरू र कम्पनीको रेकर्डहरूमा प्रवेश गरिने छ र कुनैपनि भुक्तानीलाई गलत वा भ्रामक प्रविष्टिहरूद्वारा गुप्त राखिने छैन। सहायक कागजातहरूमा वर्णन गरिएको भन्दा फरक कुनैपनि भागलाई प्रयोग गरेमा उद्देश्य वा बुझाइको साथमा कुनै भुक्तान गरिने छैन।

### सहायक अडिटरहरू

आन्तरिक वा बाह्य अडिटरहरूलाई कपटपूर्ण प्रभाव पार्न, भ्रमित पार्न वा अन्यथा जानकारीको गलत वर्णन गर्नु कम्पनीको नीतिविरुद्ध हुन्छ। सबै कर्मचारीहरूले कम्पनीमा रहेका ती कर्मचारीलाई पूर्ण रूपमा सहयोग गर्नेछन् भनी अपेक्षा राखिन्छ जसले कम्पनीको आर्थिक जानकारी र खुलासाहरूलाई हाम्रो अडिटरहरू र गलत गरिएको कुनैपनि अनुसन्धानको साथमा तैयार गर्दछ। सबै कर्मचारीहरूलाई कुनैपनि कपटपूर्ण वा अनुचित क्रियाकलाप रिपोर्ट गर्नको लागि आवश्यक गरिएको छ।

### पक्ष सम्झौताहरू हुँदैन

प्लेक्ससको करारहरूले सम्झौताको समग्रतालाई प्रतिबिम्बित गर्नुपर्छ र प्लेक्सस र यस करारमा हस्ताक्षर गर्ने अन्य पक्षद्वारा स्वीकार गरिएका सबै शर्तहरू र नियमहरू शामिल गर्नुपर्छ। कुनै कागजात नभएको वा गोप्य पक्ष सम्झौताहरूको अनुमति छैन।

### कागजात अवधारण

प्लेक्सस कर्मचारीहरूले कानूनद्वारा आवश्यक गरिए अनुसार र कम्पनीद्वारा स्थापना गरिएको रेकर्ड अवधारण नीतिहरूको अनुसार सबै कागजातहरू, ई-मेलहरू, विद्युतीय फाइलहरू, किताबहरू र रेकर्डहरूलाई कायम गर्नेछन्।

यदि कम्पनी कानूनी झगडा वा अन्य कानूनी विषयहरूमा शामिल छ भने तपाईंले कानूनीदेखि प्रतिधारण कागजातहरू, ई-मेलहरू, विद्युतीय फाइलहरू, किताबहरूबाट लिखित निर्देशनहरू र सामान्य अवधारण अवधि बाहिरको रेकर्डहरू प्राप्त गर्न सक्नुहुन्छ। कर्मचारीहरूले कानूनी रूपमा कुनैपनि यस्ता निर्देशनहरू पालना गर्नुपर्छ।

### सम्बन्धित नीतिहरू

Connect मा Travel Portal मा स्थित यात्रा र खर्च प्रतिपूर्ति नीति

## कम्पनीको सम्पत्तिहरूको प्रयोग & जानकारीको सुरक्षा

प्लेक्ससको कर्मचारीको रूपमा तपाईंले कम्पनीको स्वामित्वमा रहेको विभिन्न सम्पत्तिहरू साथै यससम्म मात्र सीमित नरहेको तपाईंको कार्यस्थान, तपाईंको कम्प्युटर र मालिक जानकारीमा पहुँच र प्रयोग गर्न सक्नुहुन्छ। तपाईंले यी सम्पत्तिहरूलाई स्याहारसाथ प्रबन्ध गर्नुहुनेछ र तपाईंले आफ्नो सम्पत्तिलाई सुरक्षित राखेको जस्तै तिनीहरूलाई राख्नुहुन्छ भनी हामी अपेक्षा गर्दछौं।

### गोपनीय जानकारी

प्लेक्ससमा रहेको तपाईंको कामको भागको रूपमा तपाईंलाई गोपनीय जानकारीमा पहुँच प्रदान गर्न सकिनेछ। यस जानकारीमा प्रविधिहरू, प्रक्रियाहरू, डिजाइनहरू, डाटाहरू वा प्लेक्सस वा हाम्रो ग्राहकहरू वा आपूर्तिकर्ताहरूको बारेमा रहेको अन्य गोपनीय जानकारी शामिल हुनसक्छ। केही मामिलाहरूमा, ग्राहक वा आपूर्तिकर्तासँग रहेको हाम्रो विद्यमान सम्बन्ध गोपनीय हुनसक्छ। तपाईंले प्लेक्ससमा काम गर्नुपूर्व गोपनीयता सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेको हुनाले, तपाईंद्वारा कानूनी रूपमा यस जानकारीलाई कम्पनीमा तपाईंको रोजगारको अवधि र त्यसपछि गोप्य राख्नको लागि आवश्यक गरिएको छ। प्लेक्सस बाहिर यस जानकारीको खुलासा गर्नले प्लेक्सस, हाम्रो ग्राहकहरू, हाम्रो आपूर्तिकर्ताहरू वा हाम्रो लगानीकर्ताहरूलाई नोक्सान पुर्‍याउन सक्छ वा गोपनीय सम्झौताको उल्लंघन गर्न सक्छ; तसर्थ सबै कर्मचारी र भूतपूर्व कर्मचारीहरूले यस जानकारीलाई गोप्य राख्नुपर्छ।

गोप्य जानकारीमा पहुँच हुने प्रत्येक व्यक्तिसँग निम्न गर्ने कर्तव्य छ:

- गोपनीय जानकारीको आदर र सुरक्षा गर्न;
- व्यक्तिगत फाइदाको लागि यस जानकारीको प्रयोगबाट टाढा रहन; र
- यस जानकारी तिनीहरूको लागि खुलासा गर्नबाट टाढा रहनु जो कम्पनी बाहिरका हुन वा अन्य कर्मचारीहरू जसलाई यस जानकारी जात्र आवश्यक छैन।

तेस्रो पक्षहरू जस्तै ग्राहकहरू र आपूर्तिकर्ताहरूसँग छलफल गर्नु जो प्राय प्राकृतिक रूपमा गोपनीय रहेको जानकारीको आदानप्रदानमा शामिल हुन्छन्। कुनैपनि तेस्रो पक्षसँग व्यवसाय छलफलहरूको लागि शामिल हुनुपूर्व छलफलमा रहेका प्लेक्सस र अन्य पक्षले उचित गैर-खुलासा सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेका छन् भनी तपाईंले पुष्टि गर्नुपर्छ।

गोपनीय जानकारी ह्याण्डल गर्दा निम्न जानकारीहरूलाई दिमागमा राख्नुहोस्:

### गर्नुहोस्

- ✓ जात्रको लागि जरूरी आधारमा अन्य कर्मचारीहरूसँग गोपनीय जानकारी साझा गर्नुहोस्।
- ✓ सबै तेस्रो पक्षहरूले स्वीकृत गरिएको गैर-खुलासा सम्झौतामा हस्ताक्षर गरेका छन् र गोपनीय जानकारी जात्र आवश्यक छ भनी सुनिश्चित गर्नुहोस्।
- ✓ खुलासा गर्ने समयमा जानकारीलाई गोपनीय रूपमा चिन्हित, लेबल वा निर्दिष्ट गर्नुहोस्।

### नगर्नुहोस्

- ✗ साथीहरू, परिवार वा पूर्व सहपाठी वा कर्मचारीहरूसँग गोपनीय जानकारी साझा गर्ने।
- ✗ कर्मचारीहरू वा तेस्रो पक्षहरूले प्लेक्ससलाई सहयोग गर्नको जानकारीमा पहुँच गर्न आवश्यक नभएमा उनीसँग गोपनीय जानकारी साझा गर्ने।
- ✗ सार्वजनिक स्थानहरूमा गोपनीय जानकारी छलफल गर्ने वा हेर्ने जहाँ जानकारीमा पहुँच गर्न नहुने मानिसहरू उपस्थित छन्।



### सामाजिक मिडिया

मिडिया साइटहरू प्रयोग गर्ने कर्मचारीहरू (जस्तै फेसबुक र लिङ्कडिन (LinkedIn) ले गोपनीय जानकारीको सन्दर्भमा उत्तरदायी रूपमा कार्य गर्नुपर्छ। सामाजिक मिडिया साइटहरूमा पोस्ट गर्दा तपाईंले गैर-सार्वजनिक जानकारी पोस्ट गर्नुहुँदैन (प्लेक्सस भित्री खरिदबिक्री नीतिमा वर्णन गरिएको अनुसार) र तपाईंले प्लेक्सस कर्मचारीको रूपमा हस्ताक्षर गर्नुभएको कुनैपनि गोपनीय वा गैर-खुलासा सम्झौता(हरू) को उल्लंघन गर्नुहुँदैन। साथै, कर्मचारीहरूले सञ्चार र लगानी सम्बन्धको वरिष्ठ निर्देशकबाट पूर्व प्रमाणीकरण प्राप्त नगरीकन सामाजिक मिडिया र/वा समाचार ब्लगहरूका पोस्टहरूमा Plexus लाई प्रस्तुत गर्नेछैनन् वा Plexus को पक्षमा बोल्ने देखावटी गर्नेछैनन्।

### बौद्धिक सम्पत्ति

हाम्रो व्यवसायको सफलताका लागि उमार्कहरू, पेटेन्टहरू, प्रतिलिपि अधिकारहरू र व्यापार गोप्यताहरू लगायत प्लेक्ससको बौद्धिक सम्पत्तीको संरक्षण गर्नु एकदमै जरूरी छ। तपाईंले प्लेक्ससमा काम गर्दा तपाईंले सिर्जना गरेका कुनैपनि प्रक्रियाहरू, विधिहरू वा सुधारहरू लगायतका सबै अविष्कारहरू प्लेक्ससको सम्पत्तीको रूपमा रहनेछन्। सबै कर्मचारीहरू कुनै अन्य कम्पनीको सम्पत्ती जस्तै प्लेक्ससको स्वामित्व सम्बन्धी सूचना र बौद्धिक सम्पत्तीको संरक्षणका लागि जिम्मेवार छन्।

सबै बिक्रेताहरू, प्रतिस्पर्धीहरू, आपूर्तिकर्ताहरू वा ग्राहकहरू लगायत अरूहरूका बौद्धिक सम्पत्तीका अधिकारहरूको संरक्षण गर्ने सबै लागूयोग्य कानूनहरू र सम्झौताहरूको पालना गर्दै हामी अरूहरूका स्वामित्व सम्बन्धी अधिकारहरूको पनि सम्मान गर्दछौं। प्लेक्ससले मालिकको विशेष पूर्व मञ्जूरी प्राप्त नगर्दा सम्म, प्लेक्ससका कर्मचारीहरूले प्लेक्ससले खरिद गरेको वा त्यसका लागि इजाजत प्राप्त गरेको बौद्धिक सम्पत्तीको प्रतिलिपि बनाउन, वितरण गर्न, प्रदर्शन गर्न वा अन्य प्रकारले प्रयोग गर्न सक्दैनन्।

### जानकारी र प्रविधि संसाधनहरू

कर्मचारीहरूलाई थप उत्पादनशील रूपमा आफ्नो काम गर्न सहयोग गर्नका लागि तिनीहरूलाई प्लेक्ससका केही विद्युतीय स्रोतहरू (जसमा फोन तथा स्मार्ट फोनहरू, ट्याब्लेटहरू, भ्वाइसमेल, प्याक्सहरू, कम्प्युटरहरू, इमेल, कम्पनीको उद्यम डाटा तथा प्रणालीहरू, इन्टरनेट आदी कुराहरू पर्दछन्) पहुँच गर्न, तथा प्रयोग गर्न दिइएको छ। यसका साथसाथै, क्षेत्रीय नीतिहरूले उनीहरूलाई कम्पनीको उद्यम डाटा तथा प्रणालीहरूमा पहुँच गर्न आफ्ना व्यक्तिगत मोबाइल डिभाइसहरू प्रयोग गर्ने अनुमति दिन सक्छन्। सबै प्लेक्सस कर्मचारीहरूले यी विद्युतीय स्रोतहरू उचित तरिकाले प्रयोग गर्नु भन्ने अपेक्षा गरिन्छ। अनुमति दिएको खण्डमा, कहिलेकाहीँ व्यक्तिगत प्रयोगलाई न्यूनतममा राख्नु पर्दछ र सबै समयमा उपयुक्त हुनैपर्छ। अनुपयुक्त प्रयोगहरूमा निम्न कुराहरू पर्दछन्: तेस्रो-पक्षहरूका लागि सामग्री वितरण गर्नु; लोभ गर्नु (कुनैपनि आर्थिक, राजनैतिक वा परोपकारी लोभ सहित); बिना अनुमति गोप्य जानकारीको खुलासा गर्नु; ह्याक गर्नु; सफ्टवेयरको चोरी प्रकाशन गर्नु; भेदभावकारी, दुर्व्यवहारपूर्ण, अश्लिलतापूर्ण, यौन भावयुक्त वा अन्य प्रकारको अपमानजनक रूपमा शब्दको प्रयोग गर्नु वा कुराकानी गर्नु; वा प्लेक्ससमा नकारात्मक छाप सक्ने किसिमको कुनैपनि अन्य प्रयोग।

सबै कर्मचारीहरूलाई व्यक्तिगत नेटवर्क पासवर्डहरू प्रदान गरिएका हुन्छन् र कम्पनीका पासवर्डहरूमा पहुँच गर्नेगरी प्लेक्सस नीतिहरू अन्तर्गत तोकिएका प्लेक्सस सूचना प्रविधि व्यवस्थापकहरू भन्दा बाहेकको अरू कसैलाई ती पासवर्डहरू प्रदान गर्न कर्मचारीहरूलाई निषेध गरिएको छ।

कानूनले अनुमति दिएको हदसम्म:

- व्यक्तिगत कारणले गरिएको प्रयोग होस् वा कम्पनीको उद्यम डाटा तथा प्रणालीहरू पहुँच गर्न प्रयोग गरिएको मोबाइल डिभाइसहरू होस् जेसुकै भएपनि, प्लेक्सससँग प्रत्येक कर्मचारीको विद्युतीय स्रोतहरूको प्रयोगलाई निगरानी गर्ने अधिकार छ।
- प्लेक्ससका कर्मचारीहरूले उनीहरूका सन्देशहरू, कागजातहरू वा प्लेक्ससका विद्युतीय स्रोतहरूका अन्य प्रयोगहरू गोप्य राखिनेछन् भन्ने अपेक्षा राख्नु हुँदैन।
- प्लेक्ससले यस्ता कुनैपनि विद्युतीय स्रोतहरूबाट प्राप्त गरिएका, प्रसारण गरिएका, वा तिनीहरूमा भण्डारण गरिएका कुनैपनि जानकारीहरू पहुँच हासिल गर्ने अधिकार सुरक्षित राख्दछ। कृपया प्लेक्सस विद्युतीय स्रोतहरूको दुरुपयोग बारे रिपोर्ट गर्नुहोस्।



### यात्रा तथा मनोरञ्जन

लागूयोग्य यात्रा तथा खर्च सोधभर्ना नीति अनुसार कम्पनीको कारोबारमा लागेका उपयुक्त तथा अधिकार दिइएका खर्चहरूको कर्मचारीहरूबाट सोधभर्ना गर्ने कम्पनीको नीति रहेको छ। शोधभर्नाका लागि योग्य हुन प्लेक्सस कर्मचारीहरूद्वारा गरिने सबै व्यावसायिक यात्रा बढी प्लेक्ससको हितमा हुनुपर्छ। हामी सबै कर्मचारीहरूले खर्च खाता प्रयोग गर्दा वा यात्रा तथा मनोरञ्जन खर्चहरू गर्दा राम्ररी विचार पुर्याउनु र त्यस्ता खर्चहरूलाई सीमित राख्नु भन्ने चाहन्छौं।

### चोरी र कपट

यदि कुनै कर्मचारीले चोरी गर्‍यो वा कम्पनीलाई धोखा दियो भने, प्लेक्सससँग सम्बन्धित सबैजना प्रभावित हुन्छन्। धोका तब हुन्छ जब कसैले जानिजानि छलछाम वा बेईमानी गर्दछ जसले उक्त व्यक्तिलाई लाभ, नाफा वा फाइदा हुन सक्छ वा कम्पनीमा क्षति पुग्न सक्छ। प्लेक्ससले कुनैपनि किसिमको धोका सहन गर्दैन र आवश्यक परेमा अनुसन्धान गरेर त्यस्ता धोकेबाजहरू विरुद्ध मुद्दा लचाउनेछ।

कम्पनीको कुनैपनि किसिमको सम्पत्ती माथि हुने चोरी, दुरूपयोग, वा दुर्व्यवहारलाई सहन गरिने छैन। हामी हाम्रा कर्मचारीहरूले कम्पनीका सम्पत्तीहरू आफ्नो काम उत्पादनशील बनाउन प्रयोग गर्दछन् भन्ने विश्वास गर्दछौं। कुनैपनि चोरी वा यस विश्वासको अपमान बारे तुरून्तै अनुसन्धान गरी उपयुक्त सुधारात्मक कदम चालिनेछन्।

### राजनीतिक योगदानहरू तथा क्रियाकलापहरू

प्लेक्ससले आफ्नो पक्षमा जनमत तयार गर्ने कार्यमा सहभागी हुँदैन र कुनैपनि किसिमको संस्थागत राजनैतिक योगदानहरू निषेध गरिएका छन्। प्लेक्ससले कर्मचारीहरूले राजनैतिक कल्याणहरूमा गरेका व्यक्तिगत योगदानहरूको लागि शोधभर्ना गर्दैन वा अन्य किसिमले क्षतिपूर्ति दिँदैन। यसका साथसाथै, कर्मचारीहरूले उम्मेदवारहरूलाई तथा अभियानहरूमा व्यक्तिगत रूपमा सहयोग गर्न प्लेक्ससका स्रोतहरू प्रयोग गर्नेछैनन्।

कम्पनीले कर्मचारीहरूका राजनैतिक प्रक्रियामा सहभागी हुने अधिकारहरू निषेध गर्ने प्रयास गर्दैन। कर्मचारीहरूले आफ्नै समय र आफ्नै स्रोतहरूद्वारा व्यक्तिगत राजनैतिक गतिविधिहरू स्वैच्छिक रूपमा जारी राख्न सक्नेछन्।

### परोपकारी योगदानहरू

हामी प्लेक्सस कर्मचारीहरूलाई आफ्नो स्थानीय समुदायमा सक्रिय तथा शामिल हुन प्रोत्साहित गर्दछौं। प्लेक्ससबाट योगदानका लागि गरिने सबै अनुरोधहरू प्लेक्सस कर्पोरेसन परोपकारी संस्थाद्वारा स्वीकृत गरिनेपर्छ। यदि तपाईंले प्लेक्ससद्वारा परोपकारी योगदानहरूका लागि कुनैपनि अनुरोध प्राप्त गर्नुभयो भने, कृपया त्यसलाई जनरल परामर्शदाताको प्रशासनिक सहायक कहाँ ठाउनुहोस्।

### सम्बन्धित नीतिहरू

Connect गृहपृष्ठको तल्लो भागमा प्लेक्सस विद्युतीय स्रोत प्रयोग नीति  
सामाजिक जिम्मेवारी इन्टरनेट पृष्ठमा प्लेक्सस कर्पोरेसन परोपकारी संस्था मार्गदर्शनहरू  
Connect मा Travel Portal मा यात्रा र खर्च प्रतिपूर्ति नीति

## हाम्रो ग्राहकहरू आपूर्तिकर्ताहरू र कर्मचारीसँगको सञ्चालन

प्लेक्ससका ग्राहकहरू र आपूर्तिकर्ताहरूको विश्वास तथा भरोसा जित्न र राम्रा सम्बन्धहरू कायम राख्न तथा विकास गर्न हामी सबै कडा परिश्रम गर्दछौं।

### उपहारहरू तथा मनोरञ्जन

प्लेक्ससको निरन्तर सफलताका लागि हाम्रा ग्राहकहरू र आपूर्तिकर्ताहरू सँगको हाम्रो सम्बन्ध महत्त्वपूर्ण कुरा हो। हामी यी सम्बन्धहरू हाम्रा वस्तुहरूको महत्त्व र मानिसहरूका आधारमा हासिल गर्ने तथा कायम राख्ने अपेक्षा गर्दछौं, कुनै किसिमको लोभ, उपहार, प्रलोभन वा पैसाको आधारमा होइन। व्यापारिक कृपा प्रदान गर्ने वा प्राप्त गर्ने कुनैपनि प्लेक्सस कर्मचारीले उक्त कुरा नैतिक, कानूनी र प्लेक्ससका नीतिहरू अनुसार छ भनि सुनिश्च गर्नुपर्छ। प्लेक्सस भित्रका क्षेत्रहरू तथा कार्यात्मक समूहहरूले उपहारहरू र मनोरञ्जनका सम्बन्धमा संहिता र उपहार तथा मनोरञ्जन नीतिमा व्याख्या गरिएका प्रतिबन्धहरू बाहेकका थप प्रतिबन्धनात्मक नीति तथा अभ्यासहरू ग्रहण गर्न सक्दछन्। कर्मचारीहरूले लागू हुने ठाउँमा त्यस्ता कुनैपनि प्रतिबन्धनात्मक क्षेत्रीय वा कार्यात्मक समूहका नीति वा अभ्यासको पालना गर्नुपर्छ।

साधारणतया, यदि प्रस्तावहरू व्यावहारिक व्यावसायिक अभ्यास अनुरूप सद्भावका लागि गरिएका हुन् र घूस, अनैतिक रकम वा अनुचित भुक्तानीको अन्य रूप भन्ने अर्थ लादैन भने उपयुक्त व्यापारिक मनोरञ्जन तथा सामान्य मूल्यका उपहारहरू (जस्तै प्लेक्सस वा आपूर्तिकर्ता पोसाक वा सामान) प्रदान गर्न अनुमति दिइएको छ। ग्राहक वा आपूर्तिकर्ता सम्मिलित हुने भोजन तथा मनोरञ्जनका लागि प्लेक्सस र ग्राहक वा आपूर्तिकर्ता दुबैका प्रतिनिधिहरू भोजन समारोह वा कार्यक्रममा उपस्थित हुनुपर्छ। कुनैपनि सरकारी कर्मचारीहरू, अधिकारीहरू, तथा प्रतिनिधिहरूलाई व्यापारिक कृपा प्रस्ताव गर्ने सम्बन्धमा थप कडा प्रतिबन्धहरू लागू हुन्छन्। उपहारहरूको स्वीकारयोग्य महत्त्व बारे मार्गदर्शन सहित उपहारहरू र मनोरञ्जनको भुक्तान वा प्राप्ति सम्बन्धी प्रतिबन्धहरूको बारेमा थप जानकारीका लागि, कर्मचारीहरूले उपहार तथा मनोरञ्जन नीतिको (CP 9515) समीक्षा गर्नु पर्दछ।

प्लेक्सस कर्मचारीको रूपमा तपाईंले सम्भव हुने धेरैजसो उचित सर्तहरूमा प्लेक्ससको लागि उत्पादनहरू र सेवाहरू प्राप्त गर्नको लागि प्रत्येक प्रयास गर्नुपर्नेछ, यद्यपि तपाईं हाम्रा वितरकहरू र विक्रेताहरूसँगबाट कुनै पनि उपहार वा समर्थनहरूबाट प्रभावित हुनुहुँदैन। प्लेक्सस कर्मचारीहरूले कुनैपनि किसिमको सुविधाप्रद व्यवहार प्राप्त गर्न कुनै व्यक्ति, कम्पनी वा सरकारी निकायबाट कुनैपनि किसिमको रकम, पुरस्कार वा अन्य प्रलोभनहरू स्वीकार गर्दैनन्। कर्मचारीहरूले कहिल्यै पनि उपहारको लागि आग्रह गर्न सक्दैनन्। आपूर्तिकर्ताहरूसँगबाट प्राप्त भएका कुनैपनि उपहारहरू वा अन्य व्यापारिक कृपाहरू बारे आफ्नो निरीक्षक (सुपरभाइजर) लाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

संहिताले कुनै कर्मचारीलाई उपहार प्रदान गरिन सक्ने कुराको आशा गर्न वा कुनै तेस्रो पक्षलाई व्यापारिक कृपा विस्तार गर्ने कुराको चाहना राख्न सक्दैन। यदि उपहारले तपाईंको वा प्लेक्ससको प्रतिष्ठामा नकारात्मक किसिमले प्रभाव पार्नेछ भन्नेमा कुनै शंका छ भने, तपाईंले उपहार अस्वीकार गर्नुपर्छ र प्रस्ताव विस्तार गर्ने कुरा रोक्नु हुँदैन।

यदि तपाईंले प्लेक्ससको अर्को कर्मचारीले यस्ता प्रकारका उपहारहरू वा रकमहरू स्वीकार वा प्रस्ताव गरिरहेको छ भन्ने थाहा पाउनुभयो वा त्यस्तो गर्दैछ भन्ने शंका लागेमा, तपाईंले तुरुन्तै त्यसबारे रिपोर्ट गर्नुपर्छ।

### भ्रष्टाचारविरोधी

कुनैपनि किसिमको घूस, अनैतिक रकमको भुक्तानी वा स्वीकार वा व्यक्तिको, कम्पनीको वा अन्य संस्थाको पहिचानलाई अनुचित रूपमा प्रभावित गर्ने वा अनुचित फाइदा वा लाभ प्राप्त गर्ने उद्देश्यले गरिने अन्य कारोबारलाई प्लेक्ससले कडा रूपमा प्रतिबन्ध गर्दछ। यी प्रतिबन्धहरू ग्राहकहरू, आपूर्तिकर्ताहरू, र सरकारी अधिकारीहरू गरिने कारोबारहरू लगायतका सबै कारोबारहरूमा लागू हुन्छन्। स्थानीय अभ्यासहरूको परवाह नगरी, तपाईंले कहिल्यैपनि कुनैपनि उद्देश्यका लागि प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा घूस वा अनैतिक रकम (चाहे नगद होस् वा कुनै अन्य वस्तु) दिने वा लिने काम गर्नु हुँदैन। यसमा प्लेक्ससलाई प्रस्तुत गर्ने तेस्रो पक्ष मार्फत घुसको भुक्तानी वा प्राप्ति समावेश हुन्छ।

सबै कर्मचारीहरूले यू.एस. वैदेशिक भ्रष्टाचार सम्बन्धी अभ्यासहरू, यू.के. लगायत हामी जुन-जुन देशमा व्यापार गर्छौं ती देशहरूका भ्रष्टाचार-विरुद्धका कानूनहरूको पालना गर्नेपर्छ। घूसखोरी ऐन। घूस, अनैतिक रकमहरू र अन्य किसिमका अनुचित भुक्तानीका बारे थप जानकारीका लागि, कर्मचारीहरूले विश्वव्यापी भ्रष्टाचार-विरुद्धको नीति (Cp 7143) समीक्षा गर्नु पर्दछ।

### आपूर्तिकर्ता आचार संहिता

यदि तपाईं प्लेक्ससको प्रतिनिधित्व गर्न (जस्तै परामर्शदाता, एजेन्ट, विक्री प्रतिनिधि, वितरक वा ठेकेदारको रूपमा) कुनै व्यक्तिसँग वा फर्ममा शामिल भइरहनु भएको छ भने, तपाईंले उनीहरूलाई प्लेक्सस आपूर्तिकर्ता आचार संहिता र लागूयोग्य कानूनहरूको पालना गर्न लगाउनु पर्दछ। प्लेक्ससका अनुसार हाम्रा थुप्रै आपूर्तिकर्ताहरूले पनि प्लेक्सस आपूर्तिकर्ता आचार संहिताको पालना गर्नु आवश्यक छ।

### सम्बन्धित नीतिहरू

भ्रष्टाचार-विरुद्धको नीति (DCS मा CP 7143)

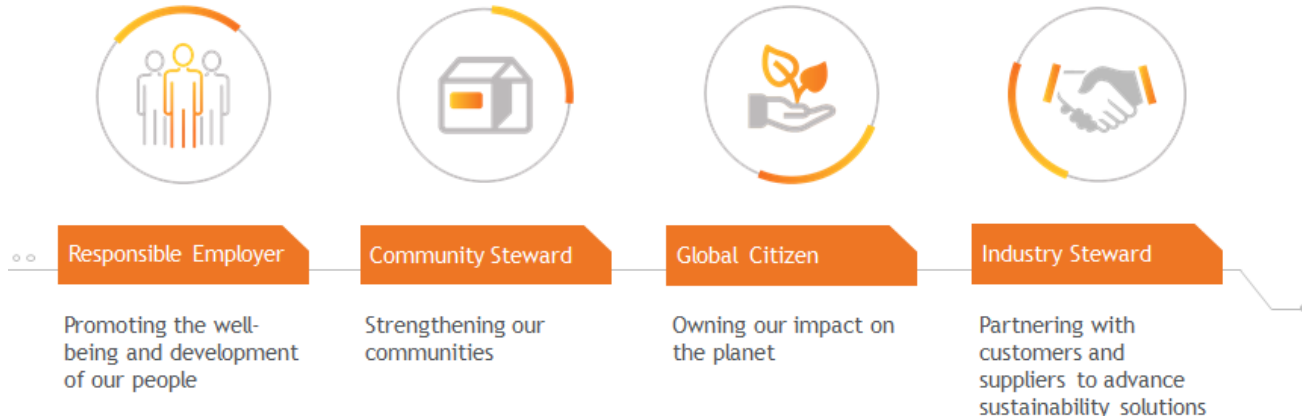
उपहार तथा मनोरञ्जन नीति (DCS मा CP 9515)

आपूर्तिकर्ता आचार संहिता (DCS मा DCS 11896)

## अन्यहरूसँगको हाम्रो सम्बन्धहरू

### सामाजिक उत्तरदायित्व

प्लेक्सस एक सामाजिक रूपमा उत्तरदायी कम्पनी र असल संस्थागत नागरिक बन्न कोशिस गर्दछ। हामी तल उल्लेख गरिएका मुख्य चार खम्बाहरूमा ध्यान दिन्छौं।



कर्मचारीहरूले यस उपागममा उल्लेख गरिएका सिद्धान्तहरूलाई समर्थन गर्न अपेक्षा गरिएको छ। कम्पनीका सामाजिक जिम्मेवारी प्रयासहरू बारे थप जानकारी प्लेक्ससको निगम वेबसाइटमा फेला पार्न सकिन्छ: <https://www.plexus.com/en-us/social-impact>

### निष्पक्ष प्रतिस्पर्धा

प्लेक्ससले यसका सबै व्यवसाय निष्पक्ष, ईमानदार, नीतिपरक र न्यायसंगत ढङ्गले गर्दछ। कुनैपनि कर्मचारीले तथ्यहरूलाई हेरफेर वा गलत तरिकाले प्रस्तुत गरेर कसैबाट पनि अनुचित फाइदा उठाउनु हुँदैन। हाम्रा उत्पादन र सेवाहरूको उच्च गुणको प्रतिज्ञा र हाम्रो नीतिपरक तथा जिम्मेवार संस्कृति र प्रतिष्ठाको माध्यमबाट प्लेक्ससले ग्राहकहरूको मन जित्छ र उनीहरूलाई राखिराख्छ।

ग्राहकहरूसँग कारोबार गर्दा जब प्लेक्ससका कर्मचारीहरूले हाम्रा उत्पादन तथा सेवाहरू, विशेषगरी मूल्य निर्धारणको बारेमा जानकारी प्रस्तुत गर्छन् तब उनीहरूले ईमानदार र सटीक ढङ्गले त्यसो गर्छन् भन्ने कुरामा ध्यान दिनुपर्छ। कर्मचारीहरूले विशेषगरी निम्न कुराहरूमा ध्यान दिनुपर्छ:

- प्लेक्सस व्यवसायको कारणले उत्पन्न भएका विशेष सामग्री वा सेवाहरूको बहिष्कार गर्न सुरु वा प्रोत्साहन गर्नुहोस्;
- कुनैपनि वैध कारण बिना निश्चित ग्राहक वा आपूर्तिकर्ताहरूसँग कारोबार गर्न अस्वीकार गर्नुहुँदैन;
- हामीले अन्यहरूबाट खरिद गर्नु अघि उनीहरूले हामीबाट खरिद गर्नुपर्छ भनेर आवश्यकता जनाउनु हुँदैन;
- ग्राहकहरूलाई उनीहरूले चाहेको उत्पादन वा सेवा पाउनको निमित्त कुनै अरु उत्पादन वा सेवा खरीद गर्न लगाउनु हुँदैन जुन उनीहरू चाहँदैनन्;
- अरुहरू वा उनीहरूको उत्पादन, सेवा वा श्रेयलाई अपमानित गर्नु हुँदैन; वा
- कुनैपनि त्यस्तो व्यवहार देखाउनु हुँदैन जसलाई प्रतिस्पर्धात्मक बोली लगाउने वातावरण सिर्जना गरेको मान्न सकिन्छ।

### प्रतिस्पर्धीहरू

प्लेक्ससका कर्मचारीहरूले प्लेक्ससका प्रतिस्पर्धीका कर्मचारीहरूसँग व्यावसायिक सम्बन्धहरू राख्नुहुँदैन। तपाईंले कुनैपनि प्रतिस्पर्धीसँग प्लेक्सस र उक्त प्रतिस्पर्धी बीच रहेको प्रतिस्पर्धीको कुनैपनि पक्षको सम्बन्धमा सम्झौता वा सहमतिमा प्रवेश गर्नु वा त्यो गर्ने प्रस्ताव गर्नु हुँदैन, चाहे त्यो औपचारिक होस् वा अनौपचारिक। प्लेक्ससका कर्मचारीहरूले मूल्य, बिक्रीका नियम तथा शर्तहरू, नाफा वा लाभ-सीमा, ग्राहक गतिविधिहरू, व्यवसाय योजना वा अभ्यासहरू, उत्पादनको विशेष विवरण वा यस्तै खालका अन्य जानकारी प्रतिस्पर्धीद्वारा रोजगारमा राखिएका व्यक्तिहरूलाई खुलसा गर्नुहुँदैन र उनीहरूबाट पनि प्राप्त गर्ने प्रयास गर्नुहुँदैन।

### संस्थागत संवादहरू

केवल विशेष रूपमा नियुक्त गरिएका कर्मचारीहरूलाई मात्र कम्पनीको तर्फबाट सर्वसाधारण, मिडिया, लगानीकर्ताहरू, सेक्युरिटी विश्लेषकहरूसँग संवाद गर्ने अधिकार छ। यस कम्पनीले सर्वसाधारणसँग गर्ने संवाद सटीक र नियन्त्रित हुनुपर्छ। तपाईं आफ्नो रोजगारसँग सम्बन्धित कुरामा वक्तव्य दिँदै हुनुहुन्छ, लेख लेख्दै हुनुहुन्छ, पढाउँदै हुनुहुन्छ वा अरु यस्तै खालका क्रियाकलाप गर्दै हुनुहुन्छ तर त्यो तपाईंको जागिरको नियमित कर्तव्यको अंश होइन भने, तपाईंले उक्त क्रियाकलापको लागि सञ्चार र लगानी सम्बन्धको वरिष्ठ निर्देशकबाट पूर्व स्वीकृति प्राप्त गर्नुपर्छ। थप मार्गदर्शनको लागि CONNECT मा निगम सञ्चार नीतिलाई सल्लाह गर्नुहोस्।

### स्वीकृति

प्लेक्सस विश्वभरीका विभिन्न नियमहरूको अधीनमा छ जसको सङ्ख्या बढिरहेको छ। हामी अपेक्षा गर्दछौं कि आफ्नो कार्य पालन गर्दा सबै कर्मचारीहरूले प्रचलित नियमहरू र कानूनी आवश्यकताहरू पालना गर्ने प्रति प्रतिबद्धता देखाउनेछन्, चाहे त्यो विदेशी होस् र स्वदेशी। कर्मचारीहरूलाई ती सबै अनुपालन आवश्यकताहरूमा तालीम प्रदान गरिन्छ जसले उनीहरूको कार्यमा प्रभाव पार्छ। लिखित नीति र कार्यपद्धतिहरूको माध्यमबाट अनुपालन कर्मचारीहरू यी नियमहरू पालन गरिएको छ भनेर सुनिश्चित गर्ने प्रति समर्पित छन्। तपाईं कुनैपनि गैर-अनुपालनको बारेमा अवगत हुनुहुन्छ वा तपाईंलाई कुनैपनि नियम उल्लङ्घन गर्न भनिएको छ भने, तपाईंले त्यस बारे रिपोर्ट गर्नुपर्छ। प्रचलित नियम र कानूनी आवश्यकताहरूको केही निश्चित उदाहरणहरूलाई तल व्याख्या गरिएको छ।

### आयात/निर्यात व्यापार सहमति

यु.एस. सहित धेरै देशहरूमा अन्तर्राष्ट्रिय व्यापार नियमहरू छन् जसले सामान, सेवा र प्रविधिको आयात र निर्यातलाई नियन्त्रित गर्छन्। यी नियमहरू उत्पादन र अवयवहरू शिपिङ गर्नु, विद्युतीय जानकारी आदान-प्रदान गर्नु र हाम्रा यु.एस. लोकेसनहरूमा गैर-यु.एस. नागरिकहरूलाई ल्याउनु लगायत हाम्रो कार्यसञ्चालनको धेरै पक्षहरूमा लागू हुन्छन्। यु.एस. र हामी सञ्चालित अन्य देशहरूको कानून अन्तर्गत प्लेक्ससले बन्देज लगाइएका केही निश्चित देश, संस्था र व्यक्तिहरूसँग प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा कारोबार गर्न निषेध गरिएको छ। प्लेक्सस ती सबै देशको आयात तथा निर्यात विनियमनहरू पालना गर्दछ जहाँ हामीले हाम्रो व्यवसाय सञ्चालन गरेका छौं।

### सरकारी करारहरू र सम्बन्धहरू

प्लेक्ससले सरकारी ठेकेदारहरूको लागि जे काम गर्छ त्यसलाई यो महत्त्वपूर्ण ठान्दछ र यी सम्बन्धहरूलाई विकसित गर्न जारी राख्न चाहन्छ। यी सम्बन्धहरूलाई प्रभाव पार्ने जटिल प्रकृतिका विनियमनहरूको कारणले गर्दा, कुनैपनि अनुचित कार्य भएको झल्को समेत नपरोस् भन्ने कुरा सुनिश्चित गर्न प्लेक्सस प्रयत्न गर्दछ। यी सम्बन्धहरूमा प्लेक्सस प्रायः अतिरिक्त नियम र विनियमनहरूको अधीनमा हुन्छ। यी मध्ये कुनैपनि नियम वा विनियमनहरू पालना गर्न असफल भएमा, त्यसको परिणाम गम्भीर हुन सक्छ जसमा भावी सरकारी कार्यमा रोक लगाइनु र साथमा देवानी वा आपराधिक दण्ड-सजाय हुनु पर्दछ।

प्लेक्ससले यु.एस. सरकारी करार वा उप-करार अन्तर्गत गर्ने कुनैपनि कार्यसँग सम्बन्धित कुनैपनि ज्ञात वा संदिग्ध जालसाजी, अभिप्रायमा मतभिन्नता, वा घूस लेनदेनको बारेमा कर्मचारीहरूले शीघ्र कर्पोरेट अनुपालन अधिकारीलाई रिपोर्ट गर्नुपर्छ, जसमा प्लेक्ससलाई अधिक भुक्तानी गरिनु, सरकारी करारमा गलत वा अनधिकृत शुल्क लगाउनु, वा यु.एस. सरकारले माग गरेको लागत वा मूल्य निर्धारण तथ्याङ्कलाई गलत वा अपूर्ण रूपमा पेश गर्नु जस्ता कार्य पनि पर्दछ।

### वातावरण

प्लेक्सस मान्दछ कि विश्व-स्तरीय सेवा र उत्पादनहरू प्रदान गर्नको लागि वातावरणीय उत्तरदायित्व एकदमै महत्त्वपूर्ण छ। प्लेक्सस यसका व्यवसायहरू सफा, सुरक्षित र स्वास्थ्य वर्धक वातावरण संरक्षण र प्रवर्धन गर्ने तरिकाले गर्ने प्रयास गर्दछ।

त्यसको लागि हामी सुनिश्चित गर्छौं कि हाम्रा उत्पादन प्रक्रियाहरूले सम्पूर्ण वातावरणीय नियम र विनियमनहरू पालना गर्दछ। रसायन र खतरनाक पदार्थहरूलाई सुरक्षित राखिन्छ र त्यसलाई उचित तरिकाले फालिन्छ। स्थानीय कानूनले आवश्यकता जनाए अनुसार फोहोर पानी, ठोस फोहोर र हावा उत्सर्जनको निरीक्षण, नियन्त्रण र फाल्नु अघि उपचार गरिन्छ। सबै आवश्यक दर्ता कार्यहरूलाई पूरा गरिन्छ र लिइनुपर्ने अनुमतिहरू लिइन्छ र नवीनतम राखिन्छ।



## व्याख्यात्मक नोटहरू

### करार होइन

आचारसंहिता सम्झौता होइन र कुनै व्यक्तिलाई रोजगार प्रदान गर्न सम्झौता सिर्जना गर्दैन र कुनै कर्मचारीको स्थितिमा कुनै असर गर्दैन। प्लेक्सससँग यस संहितालाई कुनैपनि समयमा संशोधन गर्ने अधिकार छ। संहिताको कुनैपनि प्रावधानको त्याग सहित यस संहिताको प्रस्तुतीकरण र प्रवर्तनको सम्बन्धमा सबै निर्णय केवल प्लेक्ससको सञ्चालक समिति र कार्यकारी व्यवस्थापनको अधीनमा रहन्छ।

### सम्बद्धहरू

"प्लेक्सस" प्रति गरिएका सबै सन्दर्भहरूले Plexus Corp. र यसका सहायक कम्पनीहरूको साथमा ती सम्बद्धहरू सम्मिलित गर्दछ जसमा Plexus Corp. ले प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा 50% मत नियन्त्रण गर्दछ।

REVISION HISTORY			
संसोधन	जारी गरिएको मिति	मूल	परिवर्तन(हरू) गर्नुको कारण
A	01 मे 2008	मेगन म्याथ्युज (Megan Matthews)/टिम पिट्सच (Tim Pitsch)	मतपत्रको लागि प्रारम्भिक जारी
B	19 सेप्टेम्बर 2008	टिम पिट्सच	संयुक्त CR #22677. सञ्चालक समितिको समीक्षा र इनपुटका आधारमा परिमार्जन गरियो।
B.1	13 अक्टुबर 2008	टिम पिट्सच	संयुक्त CR #22888. अब मान्य नरहेकोले "VP अफ मार्केटीङ एण्ड ब्राण्डिङ," को शिर्षक हटाइयो।
C	13 अक्टुबर 2009	रिक मिलानोस्की	BOD का अनुसार, 2009 का परिवर्तनहरू अपडेट गरिए (इथिक्स हटलाइ, आदी...)
D	08 डिसेम्बर 2011	कर्ट वान्लेस	सञ्चालक समितिको मनोतित तथा संस्थागत नियमन समितिद्वारा अनुमोदन गरिएका 2011 का परिवर्तनहरू अपडेट गरिए।
E	04 सेप्टेम्बर 2012	कर्ट वान्लेस	विश्वासपूर्ण जिम्मेवारी तथा गोपनीयता सेक्सनहरू थपिए; गोपनीयता जानकारी तथा सरकारी करारहरू सम्बन्धी सेक्सनहरूमा भाषा थपियो
E.1	19 डिसेम्बर 2012	कर्ट वान्लेस	संयुक्त CR #50529 – अपडेट गरिएको सम्पर्क सूची
E.2	06 सेप्टेम्बर 2013	कर्ट वान्लेस	CR 54887 – पृष्ठ 3 र हेडरमा रहेका शिर्षकहरू र सम्पर्क जानकारी अपडेट गरिए।
F	3 जुन 2014	कर्ट वान्लेस	अवैध व्यापार-विरुद्धको तथा सामाजिक मिडिया सेक्सनहरू थपे लगायत, 2014 का परिवर्तनहरू सहित CR 58119 अपडेट गरियो।
G	20 जनवरी, 2015	कर्ट वान्लेस	CR 61114 परिमार्जित स्वरूपण; सम्पादन गरिएका सामग्रीहरूमा, नैतिक विवेकको प्रयोग गर्ने र प्लेक्सस मान्यताहरू र नेतृत्व सम्बन्धी व्यवहारहरूलाई जोड दिने सम्बन्धी मार्गदर्शन लगायतका कुराहरू पर्दछन्, तर यतिमा मात्र भने सीमित छैन।
H	30 जनवरी, 2017	माइकल विबर	आगलागि हतियार/हतियारहरू हटाउने। यि सम्पर्कहरूलाई अपडेट गर्नुहोस्। नयाँ CEO को रूपमा Todd Kesley बाट नयाँ परिचय पत्र।
H.1	18 मे 2017	किम माकुरात	CR 75320 क्लेरिकल – सुचीमा अर्को चिनियाँ फोन नम्बर थपुहोस्।
I	10 मे 2019	माइकल विबर	बियन्त्रियल समीक्षा/अद्यावधिक। ब्रान्डिङ अद्यावधिक। अनेकता सम्मिश्रण कथन थपुहोस्। EHS र सामाजिक जिम्मेवारीको अद्यावधिक। उन्नत गोपनीयता खण्ड। स्पष्टताका लागि विभिन्न अन्य अद्यावधिकहरू।